



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา

ด้วยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พิจารณาเห็นว่าคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ ความสามารถ จะเกษียณอายุราชการจำนวนมาก ดังนั้นเพื่อให้คณาจารย์ที่มีศักยภาพได้ปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยต่อไปอีกระยะหนึ่ง หลังเกษียณอายุราชการ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2552 มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา ดังนี้

ข้อ 1 ให้ใช้ประกาศฉบับนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“หน่วยงาน” หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย

“อาจารย์ประจำตามสัญญา” หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย
ที่เกษียณอายุที่มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้าง

“การปฏิบัติงาน” หมายถึง การปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์ ซึ่งมีหน้าที่
สอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย แต่ทั้งนี้ไม่รวมตำแหน่งผู้บริหาร
ในมหาวิทยาลัย

“ค่าตอบแทน” หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายด้วยเงินรายได้ของหน่วยงาน
โดยจ่ายเป็นรายเดือน

ข้อ 3 ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญามีคุณสมบัติ ดังนี้

3.1 เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย และ

3.2 มีวุฒิปริญญาเอก หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งรอง
ศาสตราจารย์ขึ้นไป และ

3.3 มีอายุไม่เกิน 65 ปี

ในกรณีที่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องจ้างผู้มีอายุเกิน 65 ปี ให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็น
เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

ข้อ 4 การจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา ไม่ถือเป็นลัทธิที่ผู้เกษียณอายุราชการทุกคน จะพึงได้รับ โดยให้ภาควิชาหรือเทียบเท่า เสนอชื่อผู้สมควรได้รับการจ้างเป็นอาจารย์ประจำตามสัญญา ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณา แล้วเสนอมายังอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบล่วงหน้าไม่เกิน 2 ปี ก่อนที่ผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

ข้อ 5 การจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา ให้จ้างได้ทั้งแบบเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา โดยสัญญาจ้างให้มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน 3 ปี ตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 6 ให้หน่วยงานทำความตกลงเรื่องภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติและค่าตอบแทนที่จะได้รับตามภาระงานที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ค่าตอบแทนต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนสุดท้ายก่อนที่ผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ

ข้อ 7 ลัทธิประโยชน์และสวัสดิการ ที่อาจารย์ประจำตามสัญญาพึงได้รับให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และหน่วยงานอาจกำหนดลัทธิประโยชน์และสวัสดิการอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 8 ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ออกคำสั่งจ้างและลงนามในสัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 21 ก.ย. 2552



(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญสม คิริบำรุงสุข)

อธิการบดี

สัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อ วันที่
ณระหว่าง.....
(ชื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน) โดย.....
ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว.....
อายุ.....ปี เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทร.....

มหาวิทยาลัย.....ตกลงให้
นาย/นาง/นางสาว.....เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ในตำแหน่งผู้สอนในภาควิชา.....คณะ.....
มีกำหนดเวลา.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....และ นาย/นาง/นางสาว.....
ตกลงเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้แล้ว ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑ นาย/นาง/นางสาว.....
ขออุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถ

ค่าตอบแทน

ข้อ ๒ ผู้ได้รับการจ้างจะได้เงินค่าตอบแทนในระหว่างปฏิบัติงานในอัตราเดือนละ
.....ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๒ จะจ่ายให้แก่ผู้รับการจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้
ในวันทำงานสุดท้ายของเดือน

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๔ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ครบอายุสัญญา
- (๒) ผู้รับการจ้างมีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์
- (๓) ผู้รับการจ้างถึงแก่กรรม
- (๔) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญา โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ

ล่วงหน้าเป็นหนังสือ ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับการรักษาไม่เหมาะสม เนื่องจากมีเหตุเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติงานได้โดยสม่ำเสมอ หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้หรือเป็นกรณีที่หากให้ปฏิบัติงานต่อไปแล้วจะมีผลเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ข้อ ๕ สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

.....(คณบดี/ผู้อำนวยการ)
(.....)

.....(ผู้รับจ้าง)
(.....)

.....(พยาน)
(.....)

.....(พยาน)
(.....)

ข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน

ภาระงานที่มอบหมายให้ นาย/นาง/นางสาว.....
ปฏิบัติงาน แขนบท้ายสัญญาจ้างอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
ฉบับลงวันที่.....

ลงลายมือชื่อผู้รับจ้าง.....

- หมายเหตุ :
1. ภาระงานเป็นข้อตกลงระหว่างหน่วยงานกับอาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง
 2. การกรอกรายละเอียดในภาระงานให้กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มฉบับนี้ หรือ
ทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาโดยให้ระบุจำนวนแผ่นของเอกสารเพิ่มเติมด้วย
และผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อในเอกสารเพิ่มเติมทุกฉบับ