



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555 และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2555 จึงกำหนดประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกประกาศเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนชำระราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

ข้อ 3 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2554 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม

“ครั้งหลัง” หมายความว่า ระยะตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะครั้งแรกหรือครั้งหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี สำนักงานวิทยาเขต เขตการศึกษา คณะ วิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งจัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือกอง

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนใน  
สถาบันอุดมศึกษา

ข้อ 5 ให้หน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ  
เลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554

ข้อ 6 ให้หน่วยงานนำหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ พ.ศ.  
2554 และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ได้แก่ แบบข้อตกลงภาระ  
งานและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการมาใช้ประเมินข้าราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้ง

ข้อ 7 ให้แบ่งกลุ่มและแยกวงเงินเลื่อนเงินเดือนอย่างน้อย 2 กลุ่ม คือ

(1) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(2) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ  
และประเภททั่วไป หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือสามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ 8 คุณสมบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 และ  
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2555

ข้อ 9 ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์  
ดังต่อไปนี้

(1) ในครั้งปีที่แล้วมา มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(2) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่  
ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้  
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด  
ลหุโทษ

(3) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า 2 เดือน

(4) ในครั้งปีที่แล้วมา ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผล

(5) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ  
ปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(6) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับการอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติ  
ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(7) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับการอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า 4 เดือน

(8) ในครั้งปีที่แล้วมามีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาป่วยลากิจไม่เกิน 23 วัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตาม (5) (6) หรือ (7) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลากลอดบุตรไม่เกิน 90 วัน

(ค) ลาไปช่วยเหลือภรรยาที่คลอดบุตร 15 วันทำการ

(ง) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน 60 วันทำการ

(จ) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ฉ) ลาพักผ่อน

(ช) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ซ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ 10 ข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนเงินเดือนเนื่องจากขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาการปฏิบัติราชการตามประกาศตาม ข้อ 9 แต่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควรเลื่อนเงินเดือนให้โดยมีเหตุผลเป็นกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีพิจารณาตั้งเลื่อนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษได้ไม่เกินร้อยละสอง

กรณีผู้ได้รับอนุญาตให้ไปและกลับจากศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ซึ่งอยู่หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(ก) กลับมาปฏิบัติราชการมีระยะเวลาการปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า 4 เดือน หรือ

(ข) กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในวันที่ 2 หรือวันเปิดทำการวันแรกของเดือนธันวาคมหรือเดือนมิถุนายน เนื่องจากวันที่ 1 หรือวันที่ 1 และวันถัดไปของเดือนธันวาคมหรือเดือนมิถุนายน ตรงกับวันหยุดราชการ หรือ

(ค) มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการในครั้งปีที่แล้วมาน้อยกว่า 4 เดือนแต่ไม่น้อยกว่า 3 เดือน (นับรวมวันหยุดราชการ)

ในกรณีข้างต้นอธิการบดีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นผู้อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน และมีผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระดับดีมากหรือดีเด่น จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนได้ไม่เกินร้อยละสอง

ข้อ 11 การปฏิบัติงานครั้งปีทีแล้วมาต้องมีวันลาป่วย ลากิจ ไม่เกิน 9 ครั้ง และจำนวนวันลาป่วย ลากิจรวมกันไม่เกิน 23 วันทำการ หรือจำนวนวันมาสายไม่เกิน 9 ครั้ง

ข้อ 12 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ในสาขาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ ก.พ.อ. ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี ไม่เกินร้อยละสอง ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตและตามระยะเวลาของหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่ข้าราชการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยได้กำหนดไว้โดยไม่มีการขอขยายระยะเวลา

(2) มีความอดสาหะ ข้นหมั่นเพียรในการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยให้หน่วยงานพิจารณาจากผลการเรียน การฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

สำหรับการรายงานผลการศึกษาให้รายงานผลในแต่ละภาคการศึกษาตามระยะเวลาของหลักสูตรที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา โดยให้ใช้ผลการศึกษาของภาคการศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในครั้งถัดไป

ข้อ 13 ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ดังนี้

(ก) การเลื่อนเงินเดือนไม่เกินวงเงินที่ได้รับจัดสรรของข้าราชการแต่ละกลุ่มที่ครองอัตราอยู่ ณ วันที่ 1 มีนาคม และวันที่ 1 กันยายน

(ข) การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหก ของฐานในการคำนวณ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ 14 การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยกั้นเงินจำนวนหนึ่งไว้ส่วนกลาง ตามข้อ 13 และให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 15 การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

ประกาศ ณ วันที่ 8 มิ.ย. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ ลิมสกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์