

เอกสารประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ::

1. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษาของบุคลากรสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาคณวุฒิจำนวน 2 ชุด*
2. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิของผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ (Letter of Authorization) จำนวน 2 ชุด*
3. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา จำนวน 2 ชุด*
- ปริญญาเอก
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาตรี
4. สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา จำนวน 2 ชุด*
- ปริญญาเอก
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาตรี
5. สำเนาปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา จำนวน 2 ชุด*
- ปริญญาโท
 - ปริญญาตรี
6. สำเนาใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ของคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่จะขอให้พิจารณา จำนวน 2 ชุด*
- ปริญญาโท
 - ปริญญาตรี
7. สำเนาคำสั่งให้ลาศึกษาต่อและคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ จำนวน 2 ชุด*
8. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) จำนวน 1 ชุด*
- เอกสารหน้าแรกของหนังสือเดินทาง
 - เอกสารหน้าที่มีการประทับตราตรวจคน เข้า-ออก เมือง และ VISA ของประเทศที่เดินทางไปศึกษา
9. กรณีขอเทียบคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาเอก มีเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
- วิทยานิพนธ์ (หน้าชื่อเรื่องและบทคัดย่อ (Abstract)) จำนวน 1 ชุด*
 - ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) จำนวน 1 ชุด*
 - หากเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา มิได้กำหนดการตีพิมพ์ ให้แสดงเอกสาร/หลักฐานจากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด*
10. สำเนาเอกสาร/หลักฐานการได้รับการรับรองวิทยฐานะสถาบันหรือรับรองหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศนั้นๆ จำนวน 2 ชุด*
11. สำเนาเอกสารหลักสูตรที่ขอให้พิจารณาคณวุฒิจำนวน 2 ชุด* ซึ่งระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา และเงื่อนไขต่างๆ ที่สถาบันที่สำเร็จการศึกษากำหนดในหลักสูตร จำนวน 2 ชุด*
12. สำเนาแผนการศึกษา (Study Plan) ซึ่งแสดงรายละเอียดการศึกษา วิธีการ และกิจกรรมการศึกษา ระยะเวลาการให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิจัย/วิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีเป็นการศึกษาแบบไม่เต็มเวลา) จำนวน 2 ชุด*
13. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ จำนวน 1 ชุด*
14. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด*
15. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
- สำเนากการเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล จำนวน 1 ชุด*
 - สำเนาใบสำคัญการสมรส-การหย่า จำนวน 1 ชุด*

หมายเหตุ* :

1. กรณีใบปริญญาบัตรและใบบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ที่มีใช้ภาษาสากล (English) ขอให้ดำเนินการแปลเอกสารดังกล่าว มาเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมประทับตรารับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้ อาทิ สถานกงสุลในประเทศนั้นๆ และได้รับรองความถูกต้องจากกงสุลชาติและนิติการ กระทรวงต่างประเทศ
2. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารโดยแยกเอกสารสำเนาคนละชุดกัน
3. กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นมาทำการแทน จะต้องมียกหนังสือมอบอำนาจและติดอากรแสตมป์ 10 บาท และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแทน
4. กรณีเทียบคุณวุฒิฯ ระดับปริญญาเอก ขอให้ยื่นเอกสารคุณวุฒิการศึกษาทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาตรีด้วย
5. กรณีหนังสือเดินทางช่วงปีที่ศึกษา ณ ประเทศนั้นๆ สูญหาย ขอให้ท่านแสดงเอกสารหลักฐานการพำนักหรือเดินทางเข้า-ออก ณ ประเทศนั้นๆ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาในคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณา ทั้งนี้ สามารถติดต่อขอรับเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่สถานทูตของประเทศที่ท่านเดินทางไปศึกษา ประจำประเทศไทย หรือที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซอยสวนพลู แขวงทุ่งมหาเมฆ กทม.
6. ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สำนักงานฯ ขอให้แสดงเอกสารเพิ่มเติม จะต้องยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะให้พิจารณาคุณวุฒิ
7. ขอความอนุเคราะห์จัดทำสำเนาเอกสารประกอบการยื่นขอให้พิจารณาเทียบคุณวุฒิฯ มาให้เรียบร้อย