



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 1223
วันที่ 19 ส.ค. 2563
เวลา <input type="checkbox"/> 10.30 <input checked="" type="checkbox"/> 14.30

ส่วนงาน หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะทันตแพทยศาสตร์ โทร.7518
ที่ ม.อ.650/ 1670 วันที่ 19 มีนาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ของคะแนนรวมของสายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามบันทึกข้อความที่ ม.อ.650/8212 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 เรื่อง การกำหนด
ภาระงานเพื่อใช้ในการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ของ
คะแนนรวมของสายสนับสนุนตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19
กุมภาพันธ์ 2563 ดังปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

Am

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทพญ. ศศิวิมล เสนาะกรรม)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร นโยบายและแผน ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

ภาระงานเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานร้อยละ 16 ของคะแนนรวมสายสนับสนุน

ประเด็นการส่งเสริม	กิจกรรม/ลักษณะงานที่ประเมิน	ระดับคะแนน	ผลลัพธ์ที่สำคัญ/หลักฐานอ้างอิง
ปรับปรุงการดำเนินงานให้ทำงานอย่างเป็นระบบ	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี 2563 (ประกอบด้วยหัวข้ออย่างน้อย ผลการศึกษาสถานการณ์/ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายของหน่วยงาน แผนงาน ดำเนินงานประจำปี ระเบียบวิธีการทำงานที่สำคัญ วิธีการประเมินผล	20 คะแนน ต่อ หน่วยงาน	เอกสารแสดงการศึกษาสถานการณ์ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินงานของหน่วยงาน ส่งฝ่ายแผนฯ ขอให้ทำภายใน กุมภาพันธ์ 2563
เพิ่มประสิทธิผลและประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ปรับปรุงการสื่อสาร/ วิธีการทำงาน โดยลดการใช้กระดาษ การถ่ายเอกสาร เช่น ใช้ e-doc, e-meeting, e-car, e-room หรือวิธีการอื่น ๆ ทั้งหน่วยงานเป็นเวลาต่อเนื่องอย่างน้อย 4 เดือน	20 คะแนน ต่อ หน่วยงาน	การส่งหนังสือออกจากหน่วยงาน ใช้ระบบ e-doc หรือช่องทางอื่น ๆ ที่ไม่มีการใช้กระดาษอย่างต่อเนื่อง เป็นเวลาอย่างน้อย 4 เดือน (ยกเว้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินที่ต้องใช้เอกสารกระดาษตัวจริง)
	จัดทำ 5 ส. ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน	15 คะแนน ต่อ หน่วยงาน	ภาพเปรียบเทียบก่อนและหลัง 5 ส
ส่งเสริมวัฒนธรรมการช่วยเหลือ ทำงาน ส่วนกลาง	เป็นคณะกรรมการที่มีส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนงานส่วนกลาง อาทิ EdPEX, AUN-QA, HA, CE, กองทุนสมเด็จย่า, การออกหน่วยทันตกรรม การจัดกิจกรรมเพื่อคณะในวาระต่าง ๆ	4 คะแนนต่อ คณะกรรมการ สูงสุดไม่เกิน 20 คะแนน ต่อ รอบประเมิน	ประธานกรรมการของกิจกรรมส่วนกลางแต่ละส่วน เป็นผู้สรุป และระบุคะแนนให้เมื่อสิ้นสุดรอบ หน่วยงานที่จัดกิจกรรม จัดส่งคะแนนให้แก่หัวหน้า หน่วยงาน
	เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/ มหาวิทยาลัย	2 คะแนน ต่อ ครั้ง สูงสุดไม่เกิน 10 คะแนนต่อ รอบประเมิน	เอกสารร่วมประชุมหรือสามารถแสดงหลักฐาน ประกอบได้

ประเด็นการส่งเสริม	กิจกรรม/ลักษณะงานที่ประเมิน	ระดับคะแนน	ผลลัพธ์ที่สำคัญ/หลักฐานอ้างอิง
ส่งเสริมการพัฒนาตนเอง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานที่สำคัญ	เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาตนเองที่ทางคณะหรือหน่วยงานของตนเองกำหนด	3 คะแนนต่อการอบรม สูงสุดไม่เกิน 15 คะแนนต่อรอบประเมิน	เอกสารแสดงการเข้าร่วมการประชุมหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วม หน่วยงานที่จัดการประชุม จัดส่งคะแนนให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน
	ส่งเสริมการพัฒนาตนเองในคณะ โดยเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานในคณะ เพื่อพัฒนาศักยภาพที่สัมพันธ์กับเป้าหมายของคณะ	6 คะแนนต่อกิจกรรม สูงสุดไม่เกิน 24 คะแนนต่อรอบประเมิน	โครงการการจัดประชุม เอกสารหรือหลักฐานแสดงการเป็นวิทยากร
	เพิ่มเติมจากที่ประชุม : การถอดบทเรียนในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยใช้การมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม อย่างน้อยมีจำนวน 5 คน ต่อครั้ง	3 คะแนนต่อการถอดบทเรียน สูงสุดไม่เกิน 15 คะแนนต่อรอบประเมิน	เอกสารแสดงการเข้าร่วมการประชุมหรือหลักฐานแสดงการเข้าร่วม เอกสารผลการถอดบทเรียน