

## หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

## กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/วิธีประกาศ
		ร้อยละ	คะแนน			
<b>ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด</b>						
20% ( 16 คะแนน)	1.การปฏิบัติงานพิธีการที่กองกลางรับผิดชอบ	14 (7)	11.2(5.6)	ปฏิบัติงานได้ครบถ้วน	งานบรรลุเป้าหมาย	19 กันยายน 2562
ประเมิน 2 ครั้งๆละ 10%	เช่น พิธีเปิดงานม.อ.วิชาการ งานวันมหิดล			ตามที่ได้รับมอบหมาย	เสร็จทันตามกำหนด	
	งานรับเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นต้น					
	2. การเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆที่มหาวิทยาลัย	4 (2)	3.2(1.6)	คำสั่งแต่งตั้ง	1 ชุด (2%) 1.6 คะแนน	
	หรือกองแต่งตั้ง				2 ชุด (3%) 2.4 คะแนน	
					3 ชุดขึ้นไป (4%) 3.2 คะแนน	
	3. การเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/ส่วนงานต่าง	2(1)	1.6(0.8)	กิจกรรมที่เข้าร่วม	เข้าร่วม 1 ครั้ง (1%) 0.8 คะแนน	
	จัดขึ้น เช่น การเข้าร่วมงานรัฐพิธีต่างๆ การเข้าร่วม				เข้าร่วม 2 ครั้งขึ้นไป (2%) 1.6 คะแนน	
	กิจกรรมที่รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น					
	รวม	20 (10)	16(8)			

\* รายงานภาระงานทั้ง 3 ต้องประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ กองกลาง

รายการประเมิน/ภาระงาน	ด้านปริมาณ 70% (39.20 คะแนน)	ด้านคุณภาพ 30%(16.80 คะแนน)	วิธีการประเมิน
<b>ผลงานประจำ 70%</b>			
1.งานตามภาระงานหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลง	-ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนด	-เทียบเคียงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อตกลงปฏิบัติงาน
2.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	-การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลง	-ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนด	-เทียบเคียงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อตกลงปฏิบัติงาน
3.งานเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน (ชำนาญการพิเศษ)	-การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามข้อตกลง	-ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามกำหนด	-เทียบเคียงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และข้อตกลงปฏิบัติงาน
รายการประเมิน/ภาระงาน	ด้านปริมาณ 70% (5.60 คะแนน)	ด้านคุณภาพ 30%(2.40 คะแนน)	วิธีการประเมิน
<b>ผลงานพัฒนา (10%)</b>			
1.การเข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากรหรือ การสัมมนาของกองกลาง	-เข้าร่วมโครงการครบถ้วนทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ	-นำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ให้เห็น เกิดเป็นรูปธรรมและบรรลุวัตถุประสงค์ ของโครงการ	-อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา
2.โครงการพัฒนางาน /การพัฒนากระบวนการทำงาน/การพัฒนางานตามภาระงานที่รับผิดชอบ	-ส่งผลงานการพัฒนาคบถ้วน	-นำผลงานมาใช้ประโยชน์และพัฒนา การทำงานได้จริง	-อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา