

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานบริหารคณะกรรมการฯ และสังคมศาสตร์ รอบการประเมินปี 2564

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน			ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน
		ร้อยละ	คะแนนเต็ม 16	คะแนนเต็ม 8		
บังคับ						
1.ด้านการพัฒนางาน	1.1 โครงการพัฒนางาน (โครงการ/กิจกรรมที่ลดต้นทุน หรือลดขั้นตอน หรือเพิ่มประสิทธิภาพ) นวัตกรรม หรือวิจัยสถาบัน (R2R)	40	6.4	3.2	จำนวนโครงการพัฒนางานนวัตกรรม หรือวิจัยสถาบัน (R2R) จำนวน 1 โครงการ/ชิ้นงาน/เรื่อง ต่อรอบการรายงาน	สรุปรายงานการจัดโครงการ/ชิ้นงาน/วิจัยสถาบัน
เลือก						
2.ด้านการพัฒนาตัวเอง (เลือกเพียง 1 ข้อ จากข้อ 2.1 - 2.5) และ	2.1 การเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ในงานที่รับผิดชอบ หรือ ที่สนับสนุนภาระงานรับผิดชอบ	30	4.8	2.4	จำนวนการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง ต่อรอบการรายงาน	สรุปรายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
	2.2 การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน (KM) หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนเรื่องที่ทำถอดความรู้ผ่านกิจกรรม KM จำนวน 1 ครั้ง ต่อรอบการรายงาน	สื่อ หรือ เอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้ พร้อมระบุวัน เวลา สถานที่ในการจัดกิจกรรม
	2.3 การสอบภาษาอังกฤษ tell me more (เฉพาะคนที่จบ ป.ตรีขึ้นไป) หรือ	30	4.8	2.4	ผลการสอบวัดระบบภาษาอังกฤษ สูงกว่า ระดับ 4	ผลคะแนนจากระบบ Tell me more
		20	3.2	1.6	ผลการสอบวัดระบบภาษาอังกฤษ ระดับ 4	ผลคะแนนจากระบบ Tell me more
		10	1.6	0.8	ผลการสอบวัดระบบภาษาอังกฤษ ต่ำกว่าระดับ 4	ผลคะแนนจากระบบ Tell me more
	2.4 การทำคู่มือปฏิบัติงาน หรืองานวิจัยสถาบัน หรืองานวิเคราะห์ หรืองานสังเคราะห์ หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัยสถาบัน/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
		20	3.2	1.6	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน/งานวิจัยสถาบัน/งานวิเคราะห์/งานสังเคราะห์ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	รายงานความก้าวหน้าการจัดทำคู่มืองานวิจัย งานวิเคราะห์
		10	1.6	0.8	จำนวนทุนที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 1 ทุน	บันทึกแจ้งผลการอนุมัติทุน หรือสัญญาการได้รับทุน
	2.5 การทำวิจัยสถาบัน/ที่ปรึกษา (เฉพาะตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ)	30	4.8	2.4	จำนวนงานวิจัยสถาบัน/ที่ปรึกษา จำนวน 1 เรื่อง	ผลงานวิจัยสถาบัน / หนังสือเชิญ , คำสั่งแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา
		20	3.2	1.6	จำนวนงานวิจัยสถาบัน/ที่ปรึกษา ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง	รายงานความก้าวหน้างานวิจัยสถาบัน
		10	1.6	0.8	จำนวนทุน/หนังสือเชิญที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 1 เรื่อง/	บันทึกแจ้งผลการอนุมัติทุน หรือสัญญาการได้รับทุน หรือหนังสือเชิญ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ

บุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รอบการประเมินปี 2564

ภาระงาน	รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน			ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน
		ร้อยละ	คะแนนเต็ม 16	คะแนนเต็ม 8		
3.ด้านการบริการและ สร้างภาพลักษณ์องค์กร (เลือกเพียง 1 ข้อ จาก ข้อ 3.1 - 3.4)	3.1 การเป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ (ภายนอก) หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนครั้งที่ได้รับเชิญเป็นวิทยากร อย่างน้อย 1 ครั้งต่อรอบการรายงาน	หนังสือเชิญให้เป็นวิทยากร
	3.2 การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ จำนวน 1 เรื่อง	แบบตอบรับ / ผลงานวิจัยที่ได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่
	3.3 การนำเสนองานในเวทีระดับ วิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ หรือ	30	4.8	2.4	จำนวนเรื่องที่น่าเสนองานและได้รับรางวัล ใน ระดับวิทยาเขต/มหาวิทยาลัย หรือระดับชาติ จำนวน 1 ครั้ง ต่อ รอบการรายงาน	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการเข้าร่วม นำเสนอ และ หลักฐานการได้รับรางวัล เชิงประจักษ์ เช่น ภาพถ่าย ประกาศผล รางวัล เป็นต้น
		20	3.2	1.6	จำนวนเรื่องที่น่าเสนองานในระดับวิทยาเขต/ มหาวิทยาลัย ระดับชาติ จำนวน 1 รางวัล	หนังสือตอบรับหรือหลักฐานการเข้าร่วม นำเสนอ
	3.4 การจัดการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับคณะ (5ส, การจัดการสภาพแวดล้อมของที่ ทำงาน ฯลฯ)	30	4.8	2.4	คะแนนประเมิน 5 ส. ร้อยละ 85 ขึ้นไป	ผลคะแนนประเมิน 5 ส.
		15	2.4	1.2	คะแนนประเมิน 5 ส. ต่ำกว่า ร้อยละ 85	ผลคะแนนประเมิน 5 ส.

สรุปเกณฑ์ภาพรวมภาระงานที่ส่วนงานกำหนด คะแนนเต็ม 16 คะแนน

1. ด้านการพัฒนางาน (บังคับ) จำนวน 1 ข้อ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 40 คะแนนเต็ม 6.4 คะแนน
2. ด้านการพัฒนาตัวเอง (เลือก) จำนวน 1 ข้อ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 4.8 คะแนน
3. ด้านการบริการและสร้างภาพลักษณ์องค์กร (เลือก) จำนวน 1 ข้อ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 30 คะแนนเต็ม 4.8 คะแนน
4. ผู้ที่เลือก ข้อ 3.4 การจัดการสำนักงานสีเขียวฯ ต้องเลือกดำเนินการทั้งปี ไม่สามารถเปลี่ยนหัวข้อได้ เนื่องจากคณะคาดหวังให้มีผลการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง