



## บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 4629
วันที่ 25 ก.ย. 2562
เวลา 10.30 น.

ส่วนงาน ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

โทร. 9680-3

ที่ มอ 061/๑๗๒

วันที่ 24 กันยายน 2562

เรื่อง ขอส่งหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ

ตามหนังสือที่ มอ 024/ว 348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อประกาศให้บุคลากรในสังกัดรับทราบก่อนทำข้อตกลงภาระงาน และจัดส่งกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 นั้น ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมขอส่งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน ดังได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิสิตา บำรุงวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน  
ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**

**เกณฑ์การประเมิน TOR (80%)**

TOR	สัดส่วน	คะแนน	ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด		วิธีการประเมิน
			ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
<b>1. ภาระงานประจำ</b>	70	56			
<b>1.1 งานตามมาตรฐานตำแหน่ง</b>	50	40			ประเมินจาก
1.1.1 งานตามตำแหน่ง			จำนวนงาน จำนวนชิ้นงาน	ความถูกต้อง ตรงเวลา การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
1.1.2 งานโครงการที่รับผิดชอบ			จำนวนโครงการ จำนวนผู้เข้าร่วม จำนวนงบประมาณ ระยะเวลาของโครงการ	ถูกต้องและตรง เวลาตามแผนงาน ที่กำหนด การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - ผู้เข้าร่วมโครงการ - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
1.1.3 งานวิจัย			จำนวนงานวิจัย (ที่อยู่ ระหว่างการขอรับทุน/ งานวิจัยที่กำลัง ดำเนินการ/งานวิจัยที่ เผยแพร่) จำนวนงบประมาณ ระยะเวลาของงานวิจัย	ถูกต้อง ตรงเวลา ตามแผนงานที่ กำหนด การใช้ทรัพยากร แหล่งเผยแพร่	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
1.1.4 งานวิชาการ/งานบริการวิชาการ  - งานสอน			จำนวนรายวิชา จำนวนชั่วโมง จำนวนนักศึกษา	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - นักศึกษา - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
- จัดทำเอกสาร/บทความ เผยแพร่ความรู้ทาง วิชาการ			จำนวนผลงาน จำนวนหน้าแต่ละผลงาน	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากร ความพึงพอใจ แหล่งเผยแพร่	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
- ไปปฏิบัติงานตามคำเชิญ ของหน่วยงานอื่น เช่น วิทยากร กรรมการตัดสิน (ระบุได้รับ/			จำนวนชั่วโมง จำนวนผู้เข้าฟัง(กรณี วิทยากร)	ความถูกต้อง การตรงต่อเวลา การใช้ทรัพยากร	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน

TOR	สัดส่วน	คะแนน	ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด		วิธีการประเมิน
			ด้านปริมาณ	ด้านคุณภาพ	
ไม่ได้ได้รับค่าตอบแทน)				(ความพึงพอใจ)	- เอกสาร/หลักฐาน
<b>1.2 งานที่ได้รับมอบหมาย</b>	<b>20</b>	<b>16</b>			
1.2.1 งานหัวหน้าฝ่าย	0 - 5		จำนวนครั้งในการประชุมฝ่าย	บริหารฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
1.2.2 งานดูแลห้อง/พื้นที่/5 ส.ของส่วนงาน	5		จำนวนพื้นที่/จำนวนครั้งในการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย	มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
1.2.3 โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	10 - 15		จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ความถูกต้องตรงต่อเวลาการใช้ทรัพยากรความพึงพอใจ	- ผู้ให้ข้อมูลจากศูนย์ - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
<b>2. ภาระงานพัฒนา</b>	<b>10</b>	<b>8</b>			
งานพัฒนา/งานสร้างสรรค์	10		จำนวนผลงานประสิทธิผลของงาน	ผลงานมีประโยชน์ใช้ได้จริง	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
<b>3. ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด</b>	<b>20</b>	<b>16</b>			
3.1 เชิงยุทธศาสตร์ - การเข้าร่วมประชุมศูนย์ - การเข้าร่วมประชุมจัดทำแผนงานศูนย์	0 - 5		จำนวนครั้งบทบาทในการประชุม	- ตรงเวลา - มีการเสนอวาระที่ประชุม /มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น - เคารพที่ประชุม	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
3.2 การมีส่วนร่วมทำภารกิจในส่วนงาน	10 - 15		จำนวนงานบทบาทในงาน	บรรลุเป้าหมาย	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
3.3 การมีส่วนร่วมทำภารกิจต่างส่วนงาน/มหาวิทยาลัย/ภายนอกมหาวิทยาลัย	5 - 10		จำนวนงานบทบาทในงาน	บรรลุเป้าหมาย	- ผู้ให้ข้อมูลจากหน่วยงาน - คกก.ประเมินผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร/หลักฐาน
	<b>100</b>	<b>80</b>			