



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน งานการเจ้าหน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 2409

ที่ มอ 875/1897

วันที่ 19 กันยายน 2562

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนดสายสนับสนุน คณะเศรษฐศาสตร์

กองการเจ้าหน้าที่	4630
เลขที่รับ	
วันที่	25 ก.ย. 2562
เวลา	10.30

เรียน ผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือ มอ.024/ว348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 เรื่องขอให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน

ในการนี้ คณะเศรษฐศาสตร์ได้พิจารณาหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมิน บุคลากรสายสนับสนุน ผ่านความเห็นชอบจากทีมบริหารคณะเศรษฐศาสตร์ และประกาศให้บุคลากรสายสนับสนุนรับทราบ ในการประชุมเมื่อ วันที่ 19 กันยายน 2562 แล้วนั้น โดยแบ่งกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุนตามลักษณะตำแหน่งงาน ออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

**กลุ่มที่1** พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งงาน : งานรักษาความปลอดภัย งานขับรถยนต์ งานธุรการ

**กลุ่มที่2** พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งงาน : งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุฯ

**กลุ่มที่3** พนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานเงินรายได้ ตำแหน่งงาน : งานบริการการศึกษา งานพัฒนานักศึกษา งานนโยบายและแผนฯ งานวิจัยและประกันคุณภาพ งานวิเทศสัมพันธ์ฯ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ฯ งานโสตทัศนูปกรณ์ฯ

1.บุคลากรแต่ละกลุ่มให้กำหนดภาระงานและน้ำหนักคะแนนในการจัดทำข้อตกลงภาระงาน ดังนี้

ภาระงาน	สัดส่วนภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	กลุ่มบุคลากร		
		กลุ่ม1	กลุ่ม2	กลุ่ม3
1.ผลงานประจำ	40-70%	70%	70%	60%
2.งานพัฒนา	10-40%	10%	10%	20%
3.ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	20%			
3.1 งานที่คณะมอบหมาย		15%	10%	10%
3.2 งานพัฒนาตนเอง		5%	10%	10%

## 2.แนวทางการให้คะแนนประเมิน

2.1 ผลงานประจำ ผู้ประเมินพิจารณาตามความถูกต้องและทันต่อเวลา

2.2 งานพัฒนา เช่น การจัดทำโครงการพัฒนางาน การจัดทำคู่มือการใช้งาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ผู้ประเมินพิจารณาตามความเหมาะสม

2.3 ภาระงานที่ส่วนงานมอบหมาย มีองค์ประกอบในการให้คะแนน ดังนี้

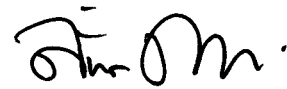
### 2.3.1 งานที่คณะมอบหมาย

2.3.1.1 การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยกำหนด

### 2.3.2 งานพัฒนาตนเอง

2.3.2.1 การเข้าร่วมฝึกอบรมทักษะต่างๆเพื่อพัฒนาสายงานตนเองและอื่นๆ ตามความเหมาะสม (ที่ไม่ใช่การเข้าร่วมประชุมที่เกี่ยวข้องกับภาระงานประจำซึ่งกำหนดไว้ในรายละเอียดภาระงาน(Job description))

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(ดร.สินาด ตริวรรณไชย)

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์