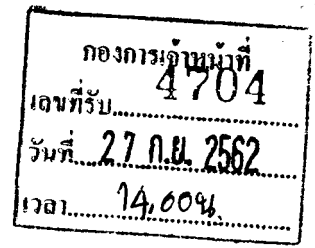




บันทึกข้อความ



ส่วนงาน สำนักงานประกันคุณภาพ โทร. 2822
ที่ มอ 001.3/504 วันที่ 27 กันยายน 2562
เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือที่ มอ024/ว348 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2562 กองการเจ้าหน้าที่ขอให้ส่วนงานกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายสนับสนุน นั้น

บัดนี้ สำนักงานประกันคุณภาพ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรัณท์รัตน์ สุนทรพันธ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ฯ
สำนักงานประกันคุณภาพ

รายการ/กิจกรรม/โครงการ ฯ	สัดส่วน		ตัวชี้วัด/เครื่องมือในการวัด ฯ	วิธีการประเมิน	วันที่ประกาศ/วิธีประกาศ
	ร้อยละ	คะแนน			
ภาระงานประจำ	60	48			
1. งานตามภาระงานตามตำแหน่งหรืองานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 2. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3. งานเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน			1. ผลงานตรงกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติตามแผนงาน/มาตรฐาน/ข้อตกลง 3. ผลงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 4. ผลงานมีความถูกต้อง ละเอียดรอบคอบ	1. ประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน/ข้อตกลง	ประกาศแจ้งให้บุคลากรสำนักงานฯ ทราบ
ภาระงานพัฒนา	20	16			
พัฒนากระบวนการทำงานที่รับผิดชอบ			1. ผลงานตรงกับเป้าหมาย หรือ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน 2. ปฏิบัติตามแผนงาน/มาตรฐาน/ข้อตกลง 3. ผลงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด 4. ผลงานมีความถูกต้อง ละเอียดรอบคอบ 5. ประสิทธิภาพในงานที่รับผิดชอบมีมากขึ้น	1. ประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ 2. ประเมินเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน/ข้อตกลง 3. ประเมินเทียบกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน	ประกาศแจ้งให้บุคลากรสำนักงานฯ ทราบ
ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด	20	16			
1. การขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานฯ หรือระหว่างหน่วยงาน หรือ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. การให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสำนักงานฯ หรือสำนักงานอธิการบดี หรือมหาวิทยาลัย 3. การให้ความร่วมมือในกิจกรรม 5 ส.ของสำนักงานฯ			1. เป็นคณะกรรมการในภารกิจของสำนักงานฯ หรือสำนักงานอธิการบดีหรือมหาวิทยาลัย 2. เข้าร่วมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสำนักงานฯ และสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	1. ประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ 2. ความคิดเห็นของประธานกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย 3. หลักฐานแสดงการดำเนินงาน 4. ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประกาศแจ้งให้บุคลากรสำนักงานฯ ทราบ

การประเมินด้านปริมาณและคุณภาพของผลสัมฤทธิ์ (ผลงานประจำ งานพัฒนา และภาระงานที่ส่วนงานกำหนด)

* รายงานภาระงานทั้ง 3 ต้องประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ

สำนักงานประกันคุณภาพ

รายการประเมิน/ภาระงาน	ผลงานประจำ (40-70%)	ผลงานพัฒนา (10-40%)	ภาระงานที่ส่วนงานกำหนด (20%)
1. รายการประเมิน	1. งานตามภาระงานตามตำแหน่งหรืองานมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 2. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย 3. งานเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน	พัฒนากระบวนการทำงานงานที่รับผิดชอบ	1. การขับเคลื่อนภารกิจของสำนักงานฯ หรือระหว่างหน่วยงานหรือ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย 2. การให้ความร่วมมือและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆของสำนักงานฯ หรือสำนักงานอธิการบดี หรือมหาวิทยาลัย 3. การให้ความร่วมมือในกิจกรรม 5 ส.ของสำนักงานฯ
2. สัดส่วนร้อยละ	60%	20%	20% (ครั้งที่ 1 = 10% , ครั้งที่ 2 = 10%)
3. สัดส่วนคะแนน (เต็ม 80)	56	16	16 (ครั้งที่ 1 = 8 , ครั้งที่ 2 = 8)
4. วิธีการประเมิน	1. ประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ 2. ประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน/ข้อตกลง	1. ประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ 2. ประเมินเทียบกับแผนการปฏิบัติงาน/ข้อตกลง 3. ประเมินเทียบกับเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของการพัฒนางาน	1. ประเมินด้านปริมาณและคุณภาพ 2. ความคิดเห็นของประธานกรรมการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย 3. หลักฐานแสดงการดำเนินงาน 4. ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง