

รายงานการประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ 1/2561

วันจันทร์ที่ 7 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่
และห้องประชุมทางไกล (Teleconference) ของแต่ละวิทยาเขต

ผู้เข้าร่วมประชุม

1	นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต	ประธาน
2	นางนภาพร หอมจันทร์	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
3	นางชุติมา มุตตาทหารัช	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
4	นางฐิราพร รัตน์ะ	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
5	นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
6	นางสาววิตรี หอมอุทัย	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
7	นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
8	นางจินตนา แก้วสลัสนิล	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
9	นายคงพล มนวรินทร์กุล	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
10	นางสาวจตุพร อมรกุล	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
11	นางสาวกนกพร อินทร์ทอง	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
12	นายขจรศักดิ์ จารุพันธ์	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
13	นายเจตพล เชียงจันทร์	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
14	นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์	งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่
15	นายกิตติ บริสุทธิ์	งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่
16	นางสุนันทา แก้วเจริญ	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
17	นางอติตยา ทองจีต	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
18	นางอชิตา นิลรัตน์	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
19	นางสาวอภิสราร อินทแก้ว	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
20	นางรัตติยา เขียวแป้น	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
21	นางภารดี แทนทอง	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
22	นายสัมฤทธิ์ แก้วน้อย	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
23	นายมานพ สัมพันธ์	งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่
24	นายสมบูรณ์ บัวเทพ	งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่
25	นางศิริดี สุวรรณชัย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
26	นางสาวเนตริยา สมบูรณ์รัตน์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
27	นางสาวชมณัฐ มาศวิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
28	นางสาวชวัลรัตน์ บุญกาญจน์	สถาบันสันติศึกษา
29	นางสาวนิตดาอร กาญจนวงศ์	คณะเทคนิคการแพทย์
30	นางศศิธร ชาญด้วยกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์

31	นางสาวจรรยา ชูจันทร์	คณะพยาบาลศาสตร์
32	นางสาวรณิษา แซ่เล่า	คณะพยาบาลศาสตร์
33	นางสาวอรธีรา ดั่งทอง	คณะพยาบาลศาสตร์
34	นางสาวเกศริน รัตนกริษากุล	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
35	นางวิริยา พูนภักดี	คณะทรัพยากรธรรมชาติ
36	นางวัลดี ชัยรัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
37	นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกะวิสูณทร
38	นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
39	นางสุพรทิพย์ นพสุวรรณ	บัณฑิตวิทยาลัยสหวิทยาการผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและอาหารสุขภาพ
40	นางอรทัย บุญมี	ศูนย์คอมพิวเตอร์
41	นางสาวสุรีย์รัตน์ อ่าพันธ์	ศูนย์คอมพิวเตอร์
42	นางสาวชนิดา ณ นคร	คณะวิศวกรรมศาสตร์
43	นายณัฐนันท์ ประจักษ์เลิศวิทยา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
44	ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพวรรณ จันทมาส	คณะวิศวกรรมศาสตร์
45	นางสาวจรรววรรณ สุวรรณรัตน์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
46	นางสุนันทา ปานงาม	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
47	นางสาวพิกุล แก้วน้อย	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
48	นางสาวชิตชนก สุขวิเศษ	คณะเศรษฐศาสตร์
49	นางพรพิมล ทองฉิม	บัณฑิตวิทยาลัย
50	นางวรรกัญญา เพชรโรจน์	ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ
51	นางสาวสุรัชชา ורתัย	อุทยานวิทยาศาสตร์
52	นางสาวกนกรัตน์ ไชยวงศ์	วิทยาลัยนานาชาติ
53	นางพิมพ์ภรณ์ สุวรรณเคหะ	คณะวิทยาศาสตร์
54	นางสาวศิริพร เทพอรัญญ	คณะวิทยาศาสตร์
55	นางอิสราภรณ์ รัตนคช	กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี
56	นางอนงค์ หนูเรือง	กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี
57	นางพรทิพย์ ทองศรีสุข	กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี
58	ว่าที่ร้อยตรีนุรุดดีน มูลทรัพย์	กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี
59	นายสรรธ อุดดี	กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี
60	นางสาวสุพัฒตรา ปลื้มจิตร	กองธุรกิจวิทยาเขตปัตตานี
61	นางสาวสุทธิษา พรหมจันทร์	คณะศึกษาศาสตร์
62	นางแก่นจันทร์ มูลิกธรรม	คณะวิทยาการสื่อสาร
63	นางสาวณัฐมียา หลีหเจริญกุล	คณะพยาบาลศาสตร์วิทยาเขตปัตตานี
64	นางสาวมัสหยยา วงษ์หอมทอง	คณะศิลปกรรมศาสตร์
65	นายมนตรี วัฒนประดิษฐ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
66	นางเอมรัตน์ ยิ่งคง	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
67	นางสาวเจี๊ยะรุฮานา บากา	วิทยาลัยอิสลามศึกษา
68	นายอนันต์ เจ๊ะมา	วิทยาลัยอิสลามศึกษา

69	นางสาวมาเรีย มะยี่แต	สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
70	นางสาวจอมใจ เพชรกล้า	สำนักวิทยบริการ
71	นางลัดดาวัลย์ คำมณี	สถาบันวัฒนธรรมศึกษากัลยาณิวัฒนา
72	นางศศิธร บุญนำมา	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
73	นางสลิลลา ตันตีกุลมงคล	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
74	นางสาวภคอร ชูศักดิ์	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
75	นายสิทธิพร ภูชะโร	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
76	นางสาวจุฑาภรณ์ พงศ์ทองเมือง	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
77	นางสาวหรรษมน ยอดไกรศรี	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
78	นางสาวโกลไคย เข้าบุญ	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
79	นางกรรณกาญจน์ รุจน์ปนิธาน	คณะวิเทศศึกษา
80	นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
81	นางสาวสุตารัตน์ ภูพงษ์	บัณฑิตวิทยาลัยสหวิทยาการระบบโลกฯ (ESSAND)
82	นางละมัย วิชาศิริกุล	วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต
83	นางสาวสุปราณี บำรุงภักดี	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์
84	นางพรนิภา พลฤทธิ์	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
85	นางสาวสุพัตรา สัมเขียวหวาน	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
86	นางสาวมารีสา ภูอินทร์	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
87	นายณัฐพล บุญประกอบ	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
88	นายวิโรดม พัฒนสมุทร	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เริ่มประชุม เวลา 09.15 น.

ประธานที่ประชุม กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม และแจ้งต่อที่ประชุมว่า กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสรรหาอธิการบดีคนใหม่ ซึ่งอธิการบดีคนใหม่จะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุมประธานงานการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2560

ที่ประชุมแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ผ่านมา ในรายงานการประชุมตกหล่น 1 ราย คือ นางสาวเกศินี จิตภักดี และรายชื่อลำดับที่ 75 นางสุพัตรา สัมเขียวหวาน ให้แก้ไขเป็น นางสาวสุพัตรา สัมเขียวหวาน

ที่ประชุมรับรอง

วาระที่ 2 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

2.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง พ.ศ.2561

งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับฉบับใหม่เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ซึ่งออกตามความในมาตรา 23(2) มาตรา 37 และมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2559 ตามรายละเอียดข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาสภามหาวิทยาลัยรับรอง พ.ศ.2561 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2561 และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ 9 มีนาคม 2561 เป็นต้นมา โดยมีประเด็นสำคัญคือ ให้รับรองสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ ก.พ.อ. หรือ ก.พ. รับรอง สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ ก.พ.อ. หรือ ก.พ. ยังไม่ได้รับรอง ให้รับรองสถาบันอุดมศึกษานั้นๆได้ เมื่อรัฐบาลของประเทศนั้นๆ ให้การรับรองวิทยฐานะ หรือที่หน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายของประเทศนั้นๆ ที่ ก.พ.อ้างอิง ให้การรับรองวิทยฐานะ

ที่ประชุมรับทราบ

2.2 ชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561

ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน ซึ่งคณะกรรมการประจำส่วนงานมีสิทธิ์ทักท้วงได้

ที่ประชุมรับทราบและเสนอว่า เห็นควรเพื่อระยะเวลาการเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน หรืออาจใช้วิธีจัดทำเป็นวาระเวียนก็ได้ ซึ่งวิธีการใหม่นี้ หากมีการฟ้องร้องเกิดขึ้น คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจต้องรับผิดชอบ ดังนั้นควรปรับรูปแบบให้กระชับ ฝากให้งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ปรับข้อบังคับให้มีความยืดหยุ่นต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า การรับสมัครงานทั่วไป ที่กำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นั้น นับรวมวันหยุดทำการด้วย การรับสมัครคัดเลือกสายวิชาการ ปกติเปิดรับสมัครทั่วไปไม่น้อยกว่า 15 วัน ยกเว้นกรณีเฉพาะราย หรือผู้ที่เรียกมาخذใช้ทุน ส่วนสายปฏิบัติการและวิชาชีพให้เปิดรับสมัครทั่วไป ยังเปิดรับแบบเฉพาะรายไม่ได้

ที่ประชุมรับทราบ

2.3 แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอเรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอขอความเห็นชอบกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้รับเงินประจำตำแหน่ง ต่อที่ประชุม ตามรายละเอียดหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่ ศธ.0509(5).2/ว373 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2561

ที่ประชุมรับทราบ

2.4 ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินค่างาน

งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า การขอกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการของวิชาชีพเฉพาะ ต้องใช้เอกสารแบบข้อมูลตำแหน่ง (กรอบ 30%) และระบุอัตรากำลัง โครงสร้างองค์กร ภาระหน้าที่หลักโดยย่อของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ กล่าวคือ ขอกำหนดตำแหน่งระดับไหนให้ใส่ภาระงานของคนเก่าที่ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาแล้ว และเอกสารประเมินค่างานที่ส่งมายังกองการเจ้าหน้าที่นั้น ให้ส่งมา 11 ชุด โดยให้มีต้นฉบับ 1 ชุด รวมเป็น 12 ชุด ทั้งนี้กรอบ 30% กำหนดเฉพาะคนที่ได้รับค่าตอบแทน คิดเฉพาะกลุ่มที่เป็นวิชาชีพเฉพาะ กรณีเกินกรอบ มหาวิทยาลัยจ่ายครึ่งหนึ่ง คณะจ่ายครึ่งหนึ่ง

ที่ประชุมรับทราบ

2.5 การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

2.5.1 ก.พ.อ. 03

งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ในส่วนของ แบบ ก.พ.อ. 03 ส่วนที่ 2 ขอความร่วมมือให้คณะ/ส่วนงาน ลงวันที่ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ ก่อนวันที่แต่งตั้งหรือวันเดียวกับวันที่แต่งตั้ง หากลงวันที่หลังวันแต่งตั้ง จะมีปัญหาในการประสานงานกับ สกอ. ซึ่งกำหนดว่าจะต้องเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อนการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้ไม่หลงลืม ขอแนะนำว่าควรให้เป็นวันเดียวกับวันที่ขอแต่งตั้งไปเลย

2.5.2 ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าในการยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ จะต้องมีส่วน 50% ขึ้นไป ยกเว้นงานวิจัยไม่ถึง 50% ก็ได้ แต่จะต้องไปเป็นตามเงื่อนไขการมีส่วนร่วม โดยขอเสนอเทคนิคคือ

- 1) ให้พิจารณาว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องหรือไม่
- 2) กรณีเป็นชุดโครงการ ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก 1 ชิ้น
- 3) กรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่อง ผู้ขอจะต้องเป็นผู้วิจัยหลักทุกเรื่อง
- 4) การตรวจสอบว่าเป็นผู้วิจัยหลักหรือไม่ ตรวจสอบได้จากแบบรับรองการมีส่วนร่วม ต้องมี

บทบาทในการออกแบบ ดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ สรุปผล ให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมรับทราบ

2.6 การอุทธรณ์ร้องทุกข์ของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้นำเสนอ ข้อบังคับ ก.อ.ร. ว่าด้วยการพิจารณาวินัยอุทธรณ์เรื่องร้องทุกข์และการเสนอเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.2561 ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 21 มีนาคม 2561 (ตามเอกสารประกอบวาระ) ต่อที่ประชุม และให้ข้อมูลเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่า การร้องทุกข์สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษานั้น ให้ร้องกับ ก.อ.ร. ของมหาวิทยาลัยก่อน แล้วจึงจะร้องทุกข์ไปยัง ก.อ.ร. ของ สกอ.ได้ หากยังไม่พอใจผลการพิจารณา สามารถฟ้องต่อศาลปกครองได้ สำหรับเรื่องวินัยไม่ร้ายแรง ให้อุทธรณ์ไปยังสภามหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

2.7 การเข้าร่วมโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร i-happy

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้แจ้งเรื่องขอเรียนเชิญเข้าร่วมโครงการตรวจสอบสุขภาพบุคลากร : Health Assessment in PSU personnel in the Year 2017 : Happy 2017 ตามบันทึกที่ มอ. 028/028.1/ว045 ลงวันที่ 27 มีนาคม 2561 (ตามเอกสารประกอบวาระ) ต่อที่ประชุม โดยขอประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายบุคลากรที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป ซึ่งผู้สนใจสามารถเข้าระบบจองวันตรวจสุขภาพออนไลน์ที่ได้เว็บไซต์ <http://ihappy.medicine.psu.ac.th> ตามกำหนดเวลาที่ระบุในเอกสารประกอบ

ทั้งนี้ กรณีเข้าโครงการแล้ว แต่เกษียณอายุ หากยังสามารถเบิกกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ให้เบิกกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย แต่หากประสงค์จะจ่ายเงินเองก็สามารถจ่ายได้ กรณียอดเงินหมดจะต้องสำรองจ่ายด้วยตนเอง

ที่ประชุมรับทราบ

2.8 การเรียกเก็บค่าใช้จ่าย กรณีไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ

งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเรื่องการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการไม่แจ้งยกเลิกการเข้าร่วมโครงการ ตามบันทึกข้อความที่ มอ.028/ว242 ลงวันที่ 5 เมษายน 2549 ซึ่งที่ประชุมที่มบริหาร ในคราวประชุม ครั้งที่ 73(5/2561) เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2561 ได้มีมติให้ยังดำเนินการตามหลักการแนวปฏิบัติตามบันทึกข้อความฉบับดังกล่าว โดยมีประเด็นสำคัญคือ

กรณีจัดอบรมในมหาวิทยาลัย และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 3 วัน

กรณีจัดโครงการนอกสถานที่ และบุคลากรไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ให้คณะ/หน่วยงานแจ้งยกเลิกก่อนการจัดอบรม 5 วัน

ทั้งนี้ มีข้อยกเว้นสำหรับบุคลากรที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นมายังมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป (หากมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว มีเหตุผลสมควร จะไม่เรียกเก็บ)

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องอื่นๆ

3.1 การลาศึกษาออกเวลาปฏิบัติงาน

ที่ประชุมซักถามว่า การทำเรื่องขออนุมัติลาศึกษาออกเวลาปฏิบัติงาน มีผลอะไรหรือไม่ กองการเจ้าหน้าที่ ให้ข้อมูลว่า เรื่องขออนุมัติเรื่องดังกล่าว ใช้สำหรับการนำไปทำเรื่องขอปรับวุฒิ ไม่มีผลกระทบกับเรื่องอื่น

3.2 การทำหนังสือเรื่องขอเดินทางต่างประเทศ

กองการเจ้าหน้าที่แจ้งต่อที่ประชุมว่า การทำหนังสือเรื่องขอเดินทางต่างประเทศ ขอให้ทำเป็นรูปแบบเดิม โดยอาจทำตามตัวอย่างของคณะแพทยศาสตร์ และการระบุชื่อประเทศ ขอให้ระบุเป็นชื่อทางการของประเทศนั้น

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้กองการเจ้าหน้าที่ทำตัวอย่างแวนไว์ในเว็บไซต์

3.3 การส่งวาระการประชุม

ที่ประชุมขอให้ผู้จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ เช่น การประชุมเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะกรรมการสวัสดิการฯ เป็นต้น ส่งวาระการประชุมล่วงหน้า
กองการเจ้าหน้าที่รับทราบ

3.4 การรับประกาศฯ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้คณะ/ส่วนงาน มารับประกาศฯ
ของผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 การแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

ที่ประชุมขอให้กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งตอบรับรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้วิทยาเขต/คณะ/ส่วน
งานทราบล่วงหน้า เพื่อให้วิทยาเขต/คณะ/ส่วนงานประสานงานได้ทัน

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ถูกฟ้องร้องจาก กยศ.

ที่ประชุมซักถามเรื่อง การตรวจสอบคุณสมบัติผู้ถูกฟ้องร้องจาก กยศ. จะมีแนวทางอย่างไร ในใบ
สมัครก็ยังไม่มีการระบุ และต้องขอความยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลหรือไม่

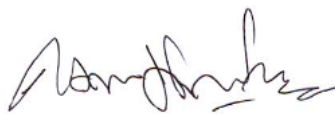
กองการเจ้าหน้าที่ แจ้งว่าคณะสามารถเพิ่มเอกสารให้ผู้สมัครรับรองว่าเป็นผู้ไม่ถูกฟ้องร้องจาก กย
ศ. และคณะอาจจะต้องตรวจสอบไปยัง กยศ. ด้วย ซึ่งสามารถตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของ กยศ. ได้ (โดยใช้เลข
ประจำตัวประชาชน และวันเกิด) ทั้งนี้ อาจเป็นข้อกั่วงั้นในการขอความยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูล กรณีข้อมูลนั้น
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สำหรับผู้สมัครที่เข้ามาเป็นบุคลากรแล้ว มหาวิทยาลัยกำลังสำรวจ ซึ่งหากผู้ใดยังเป็น
หนี้ กยศ. อาจต้องเข้ากระบวนการผ่อนชำระต่อไป

ทั้งนี้ การแจ้งข้อมูลเท็จ หรือไม่แจ้ง เรื่องการถูกฟ้องร้องจาก กยศ. อาจมีโทษทางวินัย

ที่ประชุมรับทราบ

หมายเหตุ: หลังจากการประชุมประสานงานกองการเจ้าหน้าที่ ช่วงบ่ายเวลา 13.00-15.30 น. เป็นการสอนการใช้งาน
ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพออนไลน์ โดยผู้ดูแลระบบจากศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมประสานงาน
กองการเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/ส่วนงาน ซึ่งได้มีคู่มือสรุปวิธีการใช้งานระบบ ที่
เว็บไซต์ <https://pvd.psu.ac.th> (Log in เข้าใช้งานระบบก่อน จึงจะสามารถอ่านคู่มือได้)

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.



(นายคงพล มนวรินทรกุล)

ผู้จัดรายงานการประชุม