

รายงานประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่

ครั้งที่ 2/2561

วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30 - 16.30 น.

ณ ห้องประชุม 210 สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| 2. นายมานพ สัมพันธ์ | งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 3. นายเริงศักดิ์ ธาราเวช | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 4. นางนภาพร หอมจันทร์ | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 5. นางชุติมา มุตตาหารัช | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 6. นางจินตนา แก้วสลัสนิล | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 7. นางฐิราพร รัตนะ | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 8. นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 9. นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 10. นายคงพล มนวิรินทร์กุล | งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ |
| 11. นายสุรศักดิ์ สุวลักษณ์ | งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 12. นายกิตติ บริสุทธิ์ | งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 13. นางสุนันทา แก้วเจริญ | งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 14. นางนิศากร ช่างสุวรรณ | งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 15. นางสาวกนกพร อินทร์ทอง | งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ |
| 16. นางเมตตา ชุมอินทร์ | งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 17. นางรัตติยา เขียวแป้น | งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 18. นางภารดี แทนทอง | งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 19. นางสาวรัชนิชาวรรณ ปัตตพัฒน์ | งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ |
| 20. นางสาวเกศริน รัตนกรีฑากุล | คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม |
| 21. นางกิตติวรรณ วรรณพฤษ | คณะกรรมการแพทย์แผนไทย |
| 22. นางจินดารัตน์ สันติภราภาพ | คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| 23. นางสาวสุตารา คล้ายมณี | คณะทรัพยากรธรรมชาติ |
| 24. นางสุธาสิณี ต้นห้วย | คณะทันตแพทยศาสตร์ |
| 25. นางสาวนิตดาอร กาญจนวงศ์ | คณะเทคนิคการแพทย์ |
| 26. นางสาวจรรยา ชูจันทร์ | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 27. นางสาวรณิษฐา แซ่เล่า | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 28. นางสาวอรรธีรา ด้วงทอง | คณะพยาบาลศาสตร์ |
| 29. นางสาวปัจฉิมา ชาตีสวรรณ | คณะพยาบาลศาสตร์ |

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 30. นางสาวนุสรรา สุวรรณมณี | คณะเภสัชศาสตร์ |
| 31. นางวัลดี ชัยรัตน์ | คณะวิทยาการจัดการ |
| 32. นางสาวเกศณี จิตรภักดี | คณะวิทยาการจัดการ |
| 33. นางสาวศิริพร เทพอรัญญ | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 34. นายวันชัย วรรณโณ | คณะวิทยาศาสตร์ |
| 35. นางสาวจารุวรรณ สุวรรณรัตน์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 36. ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพวรรณ จันทมาศ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 37. นางกิตติยาภรณ์ สิ้นสุภเสวต | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 38. นายณัฐฐนนท์ ประจักษ์เลิศวิทยา | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 39. นางสาววิมล คำจันทร์ | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 40. นางสาวเกตุวดี ต้นชะโล | คณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| 41. นางสาวชิตชนก สุขวิเศษ | คณะเศรษฐศาสตร์ |
| 42. นางสาวเขมณัฏฐ์ มาศวิวัฒน์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 43. นางสาวสมลักษณ์ นราวัฒน์ | คณะศิลปศาสตร์ |
| 44. นางสาวนิสาชล สันหมาน | คณะศิลปศาสตร์ |
| 45. นางศศิธร ชาญด้วยกิจ | คณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| 46. นางสาวเนตรติยา สมบุรณ์รัตน์ | คณะอุตสาหกรรมเกษตร |
| 47. นางสาวสุพรทิพย์ นพสุวรรณ์ | บัณฑิตวิทยาลัยสหวิทยาการผลิตภัณฑ์เสริมอาหารและ
อาหารสุขภาพ |
| 48. นางอรทัย บุญมี | ศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 49. นางสาวสุรีย์รัตน์ อัมพันสุข | ศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| 50. นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง | ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ |
| 51. นางสาวพิกุล แก้วน้อย | ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม |
| 52. นางสุมณฑา ปานงาม | ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม |
| 53. นางจิระวัฒน์ พิสุทธิพิทยากุล | สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวี
สุนทร |
| 54. นางสาวชวัลรัตน์ บุญกาญจน์ | สถาบันสันติศึกษา |
| 55. นางประกายมาศ บาหลัง | วิทยาเขตตรัง |
| 56. นางปติกานต์ สังข์พันธ์ | วิทยาเขตตรัง |
| 57. ว่าที่ร้อยตรี นุรุดดีน มูลทรัพย์ | งานกาเจ้าหน้าที่ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี |
| 58. นางอนงค์ หนูเรือง | งานกาเจ้าหน้าที่ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี |
| 59. นางสาวณัฐมิยา หลีหะเจริญกุล | คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| 60. นางแก่นจันทร์ มุสิกธรรม | คณะวิทยาการสื่อสาร |

61. นางสาวสุทธิษา พรหมจันทร์	คณะศึกษาศาสตร์
62. นางจุฬาลักษณ์ ธรรมวิฐาน	คณะศึกษาศาสตร์
63. นางสาวมัศทยา วงษ์หอมทอง	คณะศิลปกรรมศาสตร์
64. ดร.มนตรี วัฒนประดิษฐ์	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
65. นางสาวจอมใจ เพชรกล้า	สำนักวิทยบริการ
66. นางสาวมาเรีย มะยี่แต	สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง
67. นางแวรอปิยะ เจ๊ะอะ	วิทยาลัยอิสลามศึกษา
68. นายอนันต์ เจ๊ะมามู	วิทยาลัยอิสลามศึกษา
69. นางพรนิภา พลฤทธิ์	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
70. นายอภิรักษ์ ฤทธิ	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
71. นางสาวสุพัตรา สัมเขี้ยวหวาน	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
72. นางสาวมารีสา กุฏอินทร์	วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
73. นางศศิธร บุญนำมา	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
74. นางวัชรีย์ ผัดผล	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
75. นางสาวสุนันทา เหมือนปอง	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
76. นายสิทธิพร ภูชะโร	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
77. นางสลิลลา ตันติกุลมงคล	บริหารงานบุคคล กองกลาง วิทยาเขตภูเก็ต
78. นางสาวโกลิโคย เข้าบุญ	คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
79. นางสาวนิตยา ประทีป ณ ถลาง	คณะกรรมการบริการและการท่องเที่ยว
80. นางสาวประภัสรา กิจไพบูลย์ทวี	คณะวิเทศศึกษา
81. นางละมัย วิทยาศิริกุล	วิทยาลัยชุมชนภูเก็ต
82. นางสาวสุปราณี บำรุงภักดิ์	วิทยาลัยการคอมพิวเตอร์ วิทยาเขตภูเก็ต

เริ่มประชุม เวลา 09.55 น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายสิทธิศักดิ์ สมบัติยานุชิต ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ประธาน ได้กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561

ตามที่ได้มีการประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2561 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยให้แก้ไข ดังนี้

1. แก้ไขรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ 26 จากเดิม “นางสาวเนตรติยา สมบูรณ์รัตน์” แก้ไขเป็น “นางสาวเนตรติยา สมบูรณ์รัตน์” ลำดับที่ 88 จากเดิม “นายวโรดม พัฒนสมุทร” แก้ไขเป็น “นายวโรดม พัฒนสมุทร”

2. เพิ่มเติมรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

1) นางประกายมาส บาหลัง วิทยาเขตตรัง

2) นางสาวเกศณี จิตรภักดี คณะวิทยาการจัดการ

3. หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 27 จากเดิม “นางสาวเกศณี จิตรภักดี” แก้ไขเป็น “นางสาวเกศณี จิตรภักดี”

อนึ่ง ที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติมว่า รายงานการประชุมไม่ควรใช้ภาษาพูด ให้เว้นวรรคและสะกดคำให้ถูกต้อง และให้เพิ่มผู้ตรวจรายงานการประชุม

วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.

ประธานได้แจ้งเรื่องร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ซึ่งที่ประชุม ก.บ.ม. มีมติเห็นชอบแล้ว โดยร่างข้อบังคับฯ ฉบับดังกล่าวจะนำมาใช้ไปพลางก่อนระหว่างที่กำลังดำเนินการออกร่างข้อบังคับฯ ฉบับใหม่ต่อไป นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

2.2 ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ.

ประธานได้แจ้งเรื่องร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งผู้อำนวยการ พ.ศ. ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว โดยวิธีการแต่งตั้งจะไม่ใช้วิธีการสรรหา แต่จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณารายชื่อแล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

2.3 กิจกรรม Journal Club กองการเจ้าหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการ 5ส และวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ประชาสัมพันธ์กิจกรรม Journal Club ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 หัวข้อ “รู้ทันกฎหมายยุคดิจิทัล” โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งคล มาลยารม) วันที่ 27 พฤศจิกายน 2561 เวลา 09.30-11.00 น. ณ ห้องประชุม 1 สำนักงานอธิการบดี

2. ครั้งที่ 2 หัวข้อ “Wow Services ภารกิจพิชิตงาน พิชิตคน” โดยโค้ชโต่ง จากบริษัท การบินไทย จำกัด มหาชน วันที่ 11 มกราคม 2562 เวลา 09.30-11.00 น. ณ ห้องประชุม 210 สำนักงาน อธิการบดี

3. ครั้งที่ 3 หัวข้อ “HR ยุค 4.0” โดยคุณรัฐเขตต์ พจนานกกุล จากบริษัท โรบินสัน จำกัด มหาชน ซึ่งยังไม่ได้กำหนดวันจัดที่แน่นอน

โดยได้เชิญชวนให้ที่ประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวด้วย นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

2.4 การประชุมเครือข่าย HR ณ มหาวิทยาลัยมหิดล

ประธานได้แจ้งเกี่ยวกับการประชุมเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2561 ณ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

1. ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โดยแต่งตั้งที่ปรึกษา จำนวน 8 ท่าน ซึ่งผู้อำนวยการ กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นประธานคณะกรรมการและผู้อำนวยการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทนจากสถาบันอุดมศึกษา เป็นคณะกรรมการเครือข่ายฯ ซึ่งมหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเครือข่ายฯ แล้วตามคำสั่งที่ 01/2561 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2561 แต่ยังคงขาดผู้แทนจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏและมหาวิทยาลัยในกำกับอีกหลายแห่ง ซึ่งคณะกรรมการเครือข่ายฯ มีบทบาทหน้าที่เสนอแนะทางในการ ดำเนินการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล หาแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร และ เปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลและด้านอื่นๆ ของสถาบันอุดมศึกษา

ในการประชุมครั้งนี้ ที่ประชุมได้มีการติดตามเรื่องข้อบังคับตำแหน่งทางวิชาการของแต่ละมหาวิทยาลัยว่าได้ดำเนินการเสร็จไปแล้วหรือไม่ อย่างไร อีกทั้งได้มีการเสนอแนะทางในการบริหารงาน รูปแบบใหม่ของมหาวิทยาลัยมหิดล เช่น 1. การลงเวลาปฏิบัติงานโดยใช้ระบบ Application ในโทรศัพท์มือถือ กำหนดเวลาปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น โดยกำหนดเวลาการเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่ 07.30-09.30 น. หากมาทำงานหลัง 09.30 น. ถือว่าสาย แล้วนับเวลาชั่วโมงการปฏิบัติงานให้ครบ 8 ชั่วโมง 2. การจัดสวัสดิการ 3. การจ่ายเงิน ชดเชย

2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ดังนี้

2.1 ครั้งที่ 2 วันที่ 31 มกราคม 2562 - 1 กุมภาพันธ์ 2562 โดยมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นเจ้าภาพ ซึ่งจะมีการประชุมในหัวข้อ 1) HR Transformation in Digital Age 2) Design Thinking for HR Innovators 3) Digital Tool for Future HR 4) HR Challenges : Agile Organization

2.2 ครั้งที่ 3 วันที่ 24-31 พฤษภาคม 2562 โดยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เป็นเจ้าภาพ ซึ่งจะจัดประชุมที่วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

ที่ประชุมรับทราบ

2.5 มาตรฐานวิชาชีพ HR

ตามที่งานพัฒนาและฝึกอบรม ได้แจ้งว่าสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์กรมมหาชน) ได้กำหนดให้มีการทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ สาขาอาชีพนักบริหารงานบุคคล ซึ่งมี 4 ระดับ ดังนี้

ชั้นคุณวุฒิ	ชื่อระดับ	ชื่อระดับ	คุณสมบัติ (มีประสบการณ์ในงานบุคคล)
3	HR Practitioner	ผู้ปฏิบัติงาน	ไม่น้อยกว่า 3 ปี
4	HR Professional	ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บริหารระดับต้น	ไม่น้อยกว่า 5 ปี
5	Senior HR Professional	ผู้เชี่ยวชาญอาวุโส หรือผู้บริหารระดับกลาง	ไม่น้อยกว่า 10 ปี
6	HR Expert	ผู้ชำนาญการพิเศษ หรือผู้บริหารระดับสูง	ไม่น้อยกว่า 15 ปี

สำหรับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพฯ จำนวน 2 ราย คือ

ระดับ 4
1. นางรัตติยา เขียวแป้น สังกัดงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับคุณวุฒิ

ระดับ 3
2. นายวรารวุฒิ โประเทพ สังกัดงานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับคุณวุฒิ

ภูเก็ต
อนึ่ง สถาบันฯ จะเปิดรับสมัครเข้ารับการทดสอบครั้งต่อไปในเดือนธันวาคม 2561 ณ วิทยาเขต

ที่ประชุมรับทราบ

2.6 การแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัว

ตามที่งานทะเบียนประวัติ ได้จัดทำบันทึกข้อความเพื่อให้ส่วนงานแจ้งเพิ่มข้อมูลบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานเงินรายได้ และให้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องส่งงานทะเบียนประวัติเพื่อจัดเก็บในแฟ้มประวัติ (ยกเว้นพนักงานเงินรายได้) โดยข้าราชการและลูกจ้างประจำ งานทะเบียนประวัติจะบันทึกข้อมูลในระบบ MIS-DSS ส่วนพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานเงินรายได้ วิทยาเขตจะเป็นผู้บันทึกข้อมูล นั้น

ที่ประชุมรับทราบ โดยให้เพิ่มเติม “การแก้ไขข้อมูล” ในบันทึกข้อความดังกล่าวด้วย

2.7 ซักซ้อมความเข้าใจการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย หลังปริญญาเอก

ตามที่งานทะเบียนประวัติ ได้ซักซ้อมความเข้าใจกรณีการสิ้นสุดสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัยหลังปริญญาเอก โดยให้ส่วนงานแจ้งงานทะเบียนประวัติทราบเพื่อจะได้บันทึกข้อมูลในระบบ MIS-DSS นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

2.8 การเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่งานสวัสดิการได้แจ้งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดังนี้

1. สมาชิกกองทุนฯ สามารถเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมได้ตลอดเมื่ออายุสมาชิกครบตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับกองทุนฯ โดยแจ้งทางระบบออนไลน์ต่อคณะกรรมการกองทุน ภายในวันที่ 5 ของเดือน หากแจ้งเปลี่ยนแปลงหลังวันที่ 5 ของเดือนให้มีผลในเดือนถัดไป โดยเริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

2. ข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนฯ เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2559 โดยอายุสมาชิกจะครบ 2 ปี ในวันที่ 2 ตุลาคม 2561 หากได้มีการเปลี่ยนแปลงอัตราเงินสะสมในระบบออนไลน์แล้ว ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

ที่ประชุมรับทราบ

2.9 การบันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ MIS-DSS

งานพัฒนาและฝึกอบรม ขอความร่วมมือให้ส่วนงานที่จัดอบรม สัมมนา บันทึกข้อมูลผู้เข้าอบรมในระบบ MIS-DSS หัวข้อ “จัดประชุม อบรม สัมมนา บรรยายพิเศษ” ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีหน่วยงานภายนอกเป็นผู้จัด หรือกรณีบุคลากรไปเข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก

ที่ประชุมรับทราบและมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

1. ให้เพิ่มการบันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากรในระบบ MIS-DSS กรณีบุคลากรไปเข้าร่วมอบรม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก

2. ให้เพิ่มการคำนวณผล ออกมาเป็นหน่วยชั่วโมง

2.10 ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 4 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งว่า สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการประกาศประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 135 ตอนพิเศษ 269 ง วันที่ 26 ตุลาคม 2561 เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงส่งประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว เพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 ต่อไป โดยข้อ 4 ของประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ 17 “ข้อ 17 ในวาระเริ่มแรก มิให้นำความในวรรคสี่ ของข้อ 5.2.3 และวรรคสาม ของข้อ 5.3.3 มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 แต่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ ที่ทำเพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้น ได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอการแนบท้าย ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดหลักเกณฑ์การนำผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมายื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้นได้ โดยกำหนดระยะเวลาหรือเงื่อนไขอื่นที่สูงกว่ามาตรฐานตามวรรคหนึ่งก็ได้”

ที่ประชุมรับทราบ

2.11 การกำหนดจำนวนผลงานทางวิชาการและการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน

2.11.1 การกำหนดจำนวนผลงานทางวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ ว3 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แจ้งมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2561 ซึ่งเห็นชอบให้กำหนดจำนวนของผลงานทางวิชาการประเภทหนังสือ (book chapter) และกรณีศึกษา ดังนี้

1. งานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) ที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม จะต้องมียังน้อยอย่างน้อย 5 บท และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระของบทในหนังสือทั้ง 5 บท จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ อาจอยู่ในหนังสือเล่มเดียวกันหรือหลายเล่มก็ได้ และสำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

2. กรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น จะต้องมีความอย่างน้อย 5 กรณีศึกษา และมีจำนวนหน้ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 80 หน้า โดยเนื้อหาสาระจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน และอยู่ในขอบข่ายสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับการประเมินคุณภาพจะต้องประเมินคุณภาพโดยรวมทั้งหมด

ที่ประชุมรับทราบ

2.11.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน

ตามหนังสือที่ ศธ 0509(2)/1678 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งมติ ก.พ.อ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2561 เมื่อวันที่ 4 ตุลาคม 2561 เกี่ยวกับผลงานทางวิชาการที่มีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ เห็นควรให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบัน (คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคนและคณะกรรมการพิจารณาการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์) โดยกำหนดหน้าที่และอำนาจ รวมทั้งความรับผิดชอบให้ชัดเจนและครอบคลุม ตลอดจนวินิจฉัยว่าการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ลักษณะใดที่ต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ.2560 ข้อ 5.1.5 (6) ซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาอาจอ้างอิงจากคำจำกัดความของการวิจัยในคนและสัตว์ และแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ หรืออ้างอิงจากคณะแพทยศาสตร์ของสถาบันที่มีคณะกรรมการดังกล่าว

2. กรณีผลงานทางวิชาการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ทั้งในกรณีที่ได้เผยแพร่ไปแล้ว และกรณีที่ไม่ได้เผยแพร่หลังวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 สามารถนำเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแสดงหลักฐานการอนุญาต

ที่ประชุมรับทราบ

2.12 ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2560

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 1682 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2561 ได้ชี้แจงประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ.ฯ พ.ศ.2560 ว่ามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป และได้ส่งประกาศ ก.พ.อ.ฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

2. แจ้งบันทึกการพบปะระหว่างอนุกรรมการเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กับผู้แทน ทปอ. โดยข้อเสนอจาก ทปอ. ขอแก้ไข มีประเด็นต่างๆ ดังนี้

2.1 ในกรณีงานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก อาจจะเป็นผู้นิพนธ์หลัก (First author) หรือผู้รับผิดชอบประสานงาน (Corresponding author) ก็ได้ และมีปริมาณผลงานรวมกันไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ทั้งนี้ ไม่ได้หมายความว่า Corresponding author จะสำคัญมากกว่า First author เพราะทำหน้าที่คนละแบบกัน

2.2 เรื่องจริยธรรมการวิจัยในคน (IRB) ที่เป็นผลงานวิจัยด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอให้อนุโลมให้ใช้กับผลงานตีพิมพ์ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 มีหรือไม่ต้องมีใบ IRB ก็ได้

2.3 ผลงานที่ขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ควรกำหนดจำนวนที่เพิ่มขึ้นในปริมาณที่เหมาะสม โดยกำหนดปริมาณผลงานใหม่ ดังนี้

- แบบที่ 1 ตำรา (ตีพิมพ์) 1 เล่ม + ผลงานวิจัย (ตีพิมพ์) 3 เรื่อง
- แบบที่ 2 ผลงานวิจัย (ตีพิมพ์) 3 เรื่อง

2.4 ขอให้ยกเลิกการระบุสัดส่วนการมีส่วนร่วมเป็นร้อยละในผลงานทางวิชาการ โดยขอให้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบโดยละเอียดและชัดเจนแทน

2.5 การผ่อนผันให้สามารถนำผลงานเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งร่วมกับผลงานใหม่ มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งได้เป็นระยะเวลา 3 ปี ควรเปิดให้สามารถนำมาใช้ได้เช่นเดียวกับเกณฑ์ปัจจุบัน เพื่อให้การทำผลงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมรับทราบ

2.13 บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนดเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ตามหนังสือที่ ศธ 0509(2)/1842 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งว่าคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.) ได้ปรับปรุงบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ โดยขอให้สภาสถาบันอุดมศึกษาพิจารณาคัดสรรผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิบับเดือนกรกฎาคม 2561 นั้น

ที่ประชุมรับทราบ

2.14 Best Practice การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้นำเสนอ Best Practice การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ โดยนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้ในปฏิบัติงานซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความสะดวก คล่องตัว และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อีกทั้งสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนได้ นั้น

ที่ประชุมรับทราบและชื่นชมการปฏิบัติงานดังกล่าว

2.15 Disrupt University

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาคุณภาพ ได้พูดคุยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีซึ่งมีผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในขณะนี้ ดังนั้นมหาวิทยาลัยต้องมีการปรับกระบวนการทำงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้น เช่น โครงสร้างองค์กรที่มีความยืดหยุ่น (Agile Structure) การบริหารจัดการคนเก่ง (Talent Management) ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เงินเดือน

และค่าตอบแทน การสรรหา การพัฒนาบุคลากร และการอํารงรักษาบุคลากร นอกจากนี้ยังได้เสนอรูปแบบการประชุมประสานงานเจ้าหน้าที่ในลักษณะการสื่อสารแบบสองทาง (Two-way communication)

กรณีส่วนงานต้องการปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงานเรื่องใด ก็ให้ตั้งคณะทำงานจากส่วนงานและกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน 4-5 คน เพื่อศึกษาประเด็นปัญหาและนำเสนอรูปแบบหรือแนวทางการแก้ไขแล้วนำเสนอที่ประชุมเป็นคราวๆ ไป

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

3.1 แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องช่องทางการสื่อสารกับอาจารย์ที่ลาศึกษา

ตามที่งานพัฒนาและฝึกอบรมและส่วนงานได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ได้เสนอรูปแบบการติดต่อสื่อสารกับอาจารย์ที่ลาศึกษา โดยใช้ E-mail, Facebook, Line และให้รายงานผลการศึกษาทุก 6 เดือน

3.2 โครงการสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรด้านการเจ้าหน้าที่

ตามที่งานพัฒนาและฝึกอบรมได้เสนอโครงการสร้างความเข้มแข็งของบุคลากรด้านการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ความรู้ประเด็นเครื่องมือบริหารบุคคล
2. การให้บุคลากรใหม่มาฝึกงานที่กองการเจ้าหน้าที่
3. ประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่
4. แลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี
5. การเข้ารับการทดสอบคุณวุฒิวิชาชีพนักบริหารงานบุคคล
6. อบรม สัมมนา เนื้อหาเกี่ยวกับงาน HR กับหน่วยงานภายนอก
7. การเจ้าหน้าที่สัญจร
8. โครงการพัฒนางานด้าน HR

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบโดยให้เพิ่มเติมการฝึกอบรมการจัดทำผลงานเพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งสูงขึ้น

3.3 การประชุมประสานงานนอกสถานที่

ตามที่ประธานได้ขอให้ประชุมเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับรูปแบบการประชุมประสานงาน
นอกสถานที่ นั้น

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรเสนอรูปแบบการประชุม ดังนี้

1. การนำเสนอความรู้ด้านการบริหารงานบุคคล
2. กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน
3. กิจกรรมวิชาการ เช่น การนำเสนอนวัตกรรม รูปแบบ เทคนิควิธีการ ข้อพึงระวังในการปฏิบัติงานที่เกิดจากการส่งสมความรู้และประสบการณ์จากผู้ปฏิบัติงานโดยตรง
4. ให้ตั้งคณะทำงานเพื่อนำเสนอรูปแบบ หัวข้อ วันเวลา และสถานที่ประชุม ประกอบด้วย
 - 1) นายณัฐนันท์ ประจักษ์เลิศวิทยา คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 2) ว่าที่ร้อยตรีหญิงทิพวรรณ จันทมาส คณะวิศวกรรมศาสตร์
 - 3) นางศศิธร ชาญด้วยกิจ คณะสัตวแพทยศาสตร์
 - 4) ว่าที่ร้อยตรีณัฐรัตน์ มูลทรัพย์ งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี
 - 5) นางอนงค์ หนูเรือง งานการเจ้าหน้าที่ กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี
 - 6) นายมนตรี วัฒนประดิษฐ์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - 7) นายอภิรักษ์ ภูศรี วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
 - 8) นางปิติกานต์ สังข์พันธ์ วิทยาเขตตรัง
 - 9) นางสาวนันทนา พันธุ์ภัย งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
 - 10) นางสาววิตรี หอมอุทัย งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทน

กองธุรการ วิทยาเขตปัตตานี ได้สอบถามกรณีที่กองคลังแจ้งให้ส่วนงานออกประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่องการจ่ายเงินค่าตอบแทนว่าสามารถดำเนินการได้เลยหรือไม่ นั้น ซึ่งงานทะเบียนประวัติได้แจ้งว่าให้รอประกาศฯ ของมหาวิทยาลัยก่อน

4.2 การจ่ายเงิน Top Up สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ

งานทะเบียนประวัติได้แจ้งเรื่องการจ่ายเงิน Top Up สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพว่า ได้ส่งให้กองคลังตรวจสอบข้อมูลแล้ว ซึ่งกองคลังจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารในวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4.3 การจ่ายเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินชดเชยสำหรับผู้เกษียณอายุ

งานสวัสดิการได้แจ้งว่าหากผู้เกษียณอายุจะนำเงินที่ได้รับจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและเงินชดเชยไปเปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อรับดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่าอัตราดอกเบี้ยปกติ โดยจะต้องแสดงหลักฐานที่มาของเงินดังกล่าวให้สหกรณ์ออมทรัพย์ทราบ ซึ่งงานสวัสดิการได้แจ้งรายชื่อผู้เกษียณและจำนวนเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ทราบทุกรายแล้ว

4.4 TOR ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก

งานทะเบียนประวัติได้แจ้งเรื่อง TOR ของคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก ว่าให้เสนอผ่านรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีวิทยาเขตก่อนเสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 15.40 น.



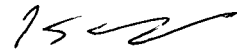
(นางนพร หอมจันทร์)

เลขานุการที่ประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวสุชาดา เลิศวณิชย์วัฒนา)

เลขานุการที่ประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเรungskิต ธรานูเวช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล
ผู้ตรวจรายงานการประชุม