

รายงานการประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่  
ครั้งที่ 4/2562  
วันที่ 12-13 กันยายน 2562  
ณ โรงแรมรอยัลฮิลล์ ตำบลปากน้ำ อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ผู้มาประชุม

1. นายสิทธิศักดิ์	สมบัติยานุชิต	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
2. นายเริงศักดิ์	ธรานูเวชน์	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
3. นางนวพร	หอมจันทร์	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
4. นางชุตีมา	มุตตาหารัช	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
5. นางฐิราพร	รัตน์นะ	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
6. นางนันทนา	พันธ์ภัย	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
7. นายคงพล	มนวรินทร์กุล	งานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่
8. นายสุรศักดิ์	สุวลักษณ์	งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่
9. นางกนกวรรณ	พันธ์รัตน์	งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่
10. นางวัชรี	ไชยศรี	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
11. นางสาวจตุพร	อมรกุล	งานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่
12. นางรัตติยา	เขียวแป้น	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
13. นางสาววิมลลล	แก้วน้อย	งานพัฒนาและฝึกอบรม กองการเจ้าหน้าที่
14. นางสุนันทา	แก้วเจริญ	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
15. นางภารดี	แท่นทอง	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
16. นางอชิดา	นิลรัตน์	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
17. นางสาวพรศรี	สว่างล้ำเลิศศิริ	งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่
18. นางสาวกนกกร	จันทร์มณี	งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่
19. นางสมณฑา	ปานงาม	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
20. นางพิกุล	แก้วน้อย	ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
21. นางวัลดี	ชัยรัตน์	คณะวิทยาการจัดการ
22. นางปัทมา	นิลห์สร้างชี	คณะเศรษฐศาสตร์
23. นางสาวเขมณัฐ	มาศวิวัฒน์	คณะศิลปศาสตร์
24. นางสาวรณิษฐา	แซ่เล่า	คณะพยาบาลศาสตร์
25. นางสาวสาธิตา	หล้าหลี่	คณะพยาบาลศาสตร์
26. นางสาวเกศริน	รัตนกริชากุล	คณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม
27. นางสาวเนตรติยา	สมบุรรัตน์	คณะอุตสาหกรรมเกษตร

28. นางศิริดี	สุวรรณชัย	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
29. นางสาวสุรัลขนา	อรทัย	อุทยานวิทยาศาสตร์
30. นางสาวอรพรรณ	แก้วบุญทอง	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์
31. นายณัฐนันท์	ประจักษ์เลิศวิทยา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
32. นางอภาพรรณ	อิทธิพลานุคุปต์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
33. นางศศิธร	ชาญด้วยกิจ	คณะสัตวแพทยศาสตร์
34. นางदनยา	วราสิทธิชัย	คณะสัตวแพทยศาสตร์
35. นางสาวเพ็ญลดา	ศิริ	สถาบันฮาลาล
36. นางสาวฟาติน	สะมะแอ	สถาบันฮาลาล
37. นางสุพรทิพย์	นพสุวรรณ	บัณฑิตวิทยาลัยสหวิทยาการผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร
38. นางพรนิภา	พลฤทธิ์	กองการบริหารและการพัฒนายุทธศาสตร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี
39. นางประกายมาส	บาทหลัง	วิทยาเขตตรัง
40. นางปิติกานต์	สังข์พันธ์	วิทยาเขตตรัง
41. นางสาวชिरยา	นิพัทธ์มานนท์	วิทยาเขตตรัง
42. นางสาวมาเรีย	มะยี่แต	สำนักส่งเสริมและการศึกษาต่อเนื่อง วิทยาเขตปัตตานี
43. นางแก่นจันทร์	มุสิกธรรม	คณะวิทยาการสื่อสาร
44. นางสาวสุนิสา	หมัดเน	คณะวิทยาการสื่อสาร
45. นางสาวนาฐมียา	หลิเจริญกุล	คณะพยาบาลศาสตร์ วิทยาเขตปัตตานี
46. นางสาวมัศหยา	วงษ์หอมทอง	คณะศิลปกรรมศาสตร์
47. นายบุรินทร์	สหะวิริยะ	คณะศึกษาศาสตร์
48. นางวาสนา	ลีลาภเกื้อ	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
49. นางแวรอปิยะ	เจ๊ะอะ	วิทยาลัยอิสลามศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

วาระที่ 1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมประสานงานการเจ้าหน้าที่ ครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2562

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม

## วาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุมได้แจ้งกำหนดการประชุมประสานงานในวันที่ 12-13 กันยายน 2562 ให้ที่ประชุมทราบ และดำเนินการไปตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

### 2.1 การทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์และนันทนาการ

ฝ่ายเลขานุการและทีมงาน ได้จัดทำกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์โดยให้มีการแนะนำตัวและเล่นกิจกรรมนันทนาการเพื่อให้รู้จักกันมากยิ่งขึ้น

### 2.2 การแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิด นำเสนอรูปแบบ เทคนิค การปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ

ฝ่ายเลขานุการให้ที่ประชุมแบ่งกลุ่มเพื่อระดมความคิด โดยแบ่งตามกลุ่มตามที่แจ้งมา จำนวน 4 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มการประเมินผลการปฏิบัติงาน
2. กลุ่มการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. กลุ่มการขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน
4. กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

โดยให้แต่ละกลุ่มระดมความคิด และนำเสนอที่ประชุมวันที่ 13 กันยายน 2562.

ที่ประชุมรับทราบ

### 2.3 การนำเสนอนวัตกรรม เทคนิคการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์

2.3.1 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดย นางสาวอรพรรณ แก้วบุญทอง ได้นำเสนอนวัตกรรมเรื่องโปรแกรมการขอฝึกอบรมออนไลน์

2.3.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ โดย นายณัฐนันท์ ประจักษ์เลิศวิทยา ได้นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง การนำ Google sheet มาใช้ในการพัฒนางานบุคคล

2.3.3 วิทยาเขตตรัง โดย นางปิติกานต์ สังข์พันธ์ ได้นำเสนอนวัตกรรม เรื่อง ระบบการจัดการฝึกอบรมออนไลน์

ที่ประชุมรับทราบ

### วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

สืบเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ 12 กันยายน 2562 ที่ประชุมให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นแล้วให้นำเสนอที่ประชุมเพื่อทราบในวันที่ 13 กันยายน 2562 สรุปได้ดังนี้

#### 1. กลุ่มการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม สรุปประเด็นปัญหาที่พบคือ

##### 1.1 Competency

- ประเด็น Competency หลายฝ่ายไม่เข้าใจเรื่องการนับอายุงานตาม track รวมถึงคำนิยามและคำอธิบายของ competency เข้าใจไม่ตรงกัน เช่น คำขยายความของภาษาไทยกับอังกฤษไม่ตรงกัน

- การเปิดรอบการประเมินไม่สามารถเปิดแล้วทำได้ทันที เช่น สายอาจารย์ไม่สามารถทำ tor online ได้ จนกว่า admin จะกำหนดกิจกรรมเสียก่อน

- ควรแบ่งระบบการเข้าถึงระบบ ช่วงของการปิดระบบ competency ไม่สามารถดูได้ว่าติดลบหรือไม่อย่างไร ทำให้ไม่เอื้อของการทำงานของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น

- กรรมการเป็นกรรมการประเมินหลายกลุ่มย่อย ทำให้ไม่สะดวกในการทำงาน

#### ที่ประชุมรับทราบ

##### 1.2 TOR

- เนื่องจาก Tor ในปีงบประมาณ 2563 TOR ของทั้งสองสายของกำลังจะเปลี่ยน และจะมีภาระงานที่ส่วนงานกำหนด ซึ่งหน่วยงานสามารถกำหนดเป็นข้อย่อยได้ หากหน่วยงานไม่ต้องการกำหนดหัวข้อย่อยก็ให้ใช้หัวข้อใหญ่ได้เลย เพื่อความสะดวกของหน่วยงาน

- Tor ของผู้บริหารจะทำเป็นเอกสาร หากทำเป็นระบบออนไลน์ได้ก็จะสะดวกในการสร้างสูตรคำนวณซึ่งสามารถลดความผิดพลาดได้

2. กลุ่มการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ขอนำเสนอตัวอย่างกระบวนการพัฒนาความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการ (Academic Talent Development) จากกรณีศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ “HUSO ATD PDCA” โดยนำกระบวนการ PDCA มาปรับใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าด้านตำแหน่งทางวิชาการให้แก่คณาจารย์ในคณะ ดังนี้

2.1 Plan วางแผน กำหนดกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดเตรียมรายชื่อจำแนกตามระยะเวลา (จัดทำตารางเวลา) และให้มีการจัดเตรียมเอกสาร (คู่มือ)/ผลงาน

2.2 Do ปฏิบัติตามแผนโดยแจ้งกำหนดจัดกิจกรรมไปยังภาควิชา และดำเนินการจัดกิจกรรมตามตารางกิจกรรมที่กำหนดไว้ (โดยวิธีการพูดคุยและอธิบาย และแลกเปลี่ยนความคิด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ซักถามตลอดกิจกรรม)

2.3 Check ดำเนินการตรวจสอบความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/ตรวจสอบความคืบหน้าการเสนอขอกำหนดตำแหน่งและนำข้อเสนอแนะจากการประเมินมาวิเคราะห์หากแนวทางปรับปรุงในครั้งต่อไป

2.4 Action ปรับปรุงเนื้อหาของคู่มือให้มีความถูกต้องและทันสมัย/ปรับปรุงรูปแบบการให้บริการให้มีความสะดวกยิ่งขึ้น และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ แบบฟอร์ม รูปแบบ ตัวอย่างผลงาน

ซึ่งจากการดำเนินการพัฒนาความก้าวหน้าตำแหน่งทางวิชาการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ HUSO-ATD-PDCA ตามกระบวนการข้างต้น ส่งผลให้บุคลากรในสายวิชาการในคณะมีความเข้าใจในระเบียบ/หลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการและสามารถวางแผนการขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ซึ่งส่งผลให้จำนวนผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการของคณะมีจำนวนเพิ่มขึ้น

### 3. กลุ่มการขอตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุน จากความเห็นของที่ประชุมกลุ่ม สรุปได้ว่า

การกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของสายสนับสนุนจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ การประเมินค่างานและการแต่งตั้งบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง ประเด็นปัญหาและข้อเสนอแนะคือ

#### 3.1 การประเมินค่างาน

- หน่วยงานเข้าใจหลักเกณฑ์ไม่ตรงกัน
- อยากให้ประเมินตัวบุคคลไปเลย ว่ามีคุณสมบัติที่จะขอหรือไม่อย่างไร ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้เหมือนเดิม
- องค์กรประกอบการประเมิน เสนอให้ดูปริมาณงานและคุณภาพ โดยเก็บรวบรวมข้อมูล 3 ปีที่ผ่านมาว่ามีปริมาณและคุณภาพอย่างไรโดยดูจากองค์ประกอบ ดูตามมาตรฐานงาน ความซับซ้อนใช้ความรู้และประสบการณ์อย่างไร ความยากของงาน (หลากหลาย มีความคิดริเริ่มในการทำงาน) ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการแก้ไขปัญหา สมรรถนะของตำแหน่ง โดยประกอบไปด้วยสมรรถนะหลักเช่น ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ กิจกรรมอื่นๆ เพื่อสังคม สุดท้ายต้องเป็นผลงานที่มีประโยชน์กับหน่วยงาน

- หากมีการประเมินค่างานไม่ผ่านให้มีการแจ้งผลการประเมินไปยังผู้รับการประเมินไปยังผู้รับการประเมินให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะได้เข้าใจและแก้ไขได้ถูกต้อง
- การนำเสนอผลงาน ให้ผู้ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งนำเสนอผลงานต่อหน้ากรรมการ เพื่อจะได้ฟังปัญหาและข้อเสนอแนะได้ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ

#### 4. กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

เนื่องจากในขณะนี้ มหาวิทยาลัยกำลังทบทวนสวัสดิการเงินกู้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังจะนำเข้าไปประชุมเพื่อพิจารณา และอาจจะมีการปรับวงเงินกู้ให้สูงขึ้นเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรมากยิ่งขึ้น รวมทั้งมหาวิทยาลัยกำลังจะทำ MOU ร่วมกับสถาบันการเงินอื่นเพื่อเพิ่มช่องทางให้บุคลากรสามารถใช้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำ ซึ่งอยู่ในขั้นตอนของการนำเสนอแผน และหากดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว มหาวิทยาลัยจะประกาศให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน จึงขอให้ติดตามทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

สำหรับเอกสาร/slide และการนำเสนอของแต่ละกลุ่มสามารถศึกษาข้อมูลและ download ได้ที่เว็บไซต์ <http://share.psu.ac.th/blog/psuhr/46451>


เลิกประชุมเวลา 12.00 น.



(นางชุตินา มุตตาทหาริช)

เลขานุการที่ประชุมประสานงานฯ

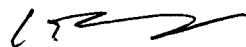
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางฐิราพร รัตนะ)

เลขานุการที่ประชุมประสานงานฯ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายเริงศักดิ์ ธรานูเวชณ์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานบริหารงานบุคคล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม