

ขั้นตอนการประเมินค่างาน

1

หน่วยงาน
เสนอขอประเมินค่างาน

2

ส่วนงาน
เสนอแต่งตั้งกรรมการประเมินค่างาน

3

อธิการบดี
ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการฯ

4

กรรมการประเมินค่างาน
ประเมินค่างานของตำแหน่ง

5

กรรมการประจำส่วนงาน
ให้ความเห็นชอบ

6

คณะกรรมการประเมินฯ ตำแหน่งสูงขึ้น
กลั่นกรองการประเมินค่างาน

7

ก.บ.ม.
อนุมัติ

การประเมินค่างานของตำแหน่ง
กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง
และกรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

รายละเอียด



คณะกรรมการประเมินค่างาน ประกอบด้วย

1. คณบดี /รองอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เป็นประธานกรรมการ
2. รองคณบดี /ผช.คณบดี/หัวหน้าภาควิชา
ผอ.กอง/หัวหน้า สนล./หัวหน้าฝ่าย
จำนวน 1-3 คน เป็นกรรมการ
3. หัวหน้าการเจ้าหน้าที่ส่วนงาน
เป็นกรรมการและเลขานุการ



[แบบประเมินค่างาน](#)

[แนวทางการเขียน](#)



แบบประเมินค่างานและเอกสาร
ที่ส่วนงานต้องเสนอกองการเจ้าหน้าที่

[กรณีปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง](#)

[กรณีตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน](#)