

มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น
หลังจากบรรจุเป็นพนักงานที่ไม่ใช่กรณีลาศึกษาต่อ

1. วุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นต้องตรงกับสายงานที่ปฏิบัติหรือลักษณะงานสอนของภาควิชา/คณะ
 2. คณะ/หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์โดยตรง และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน
 3. วันปรับวุฒิได้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษาโดยจะต้องเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการภายใน 60 วันนับตั้งแต่วันที่สำเร็จการศึกษา มิฉะนั้น จะปรับวุฒิให้ตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง
 4. หลังจากได้รับการปรับวุฒิแล้ว ให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาปรับภาระงานที่มอบหมายให้เหมาะสมกับคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น
- (มติ อ.ก.ม. ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ 11/2543 เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2543)

มติสภามหาวิทยาลัย

เรื่องการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. จ้างในวุฒิปวช. หรือเทียบเท่า | ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย ระดับ 1 |
| 2. จ้างในวุฒิปวส. หรือเทียบเท่า | ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย ระดับ 2 |
| 3. จ้างในวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า | ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย ระดับ 3 |
| 4. จ้างในวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า | ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย ระดับ 4 |
| 5. จ้างในวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า | ให้เทียบเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน
ในมหาวิทยาลัย ระดับ 5 |

มติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมวาระที่ 241 (8/2543) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2543