

หลักการและแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอรับสิทธิ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑

การพิจารณาสิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่ข้าราชการ ซึ่งถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ โดยมี “คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ” ซึ่งมี “ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี” เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทนจากส่วนราชการต่าง ๆ เป็นกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาบำเหน็จความชอบตามระเบียบการพิจารณาบำเหน็จความชอบของคณะกรรมการฯ ในระเบียบนี้ถือเป็นที่สุด

ความหมายของถ้อยคำต่าง ๆ ที่ใช้ในระเบียบนี้ ตลอดจนแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ สรุปได้ดังนี้

บำเหน็จความชอบ หมายถึง สิทธิประโยชน์ตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แล้วแต่กรณี คือ

- การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ
- การขอพระราชทานยศหรือขอแต่งตั้งยศอย่างใดอย่างหนึ่ง
- การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- การให้เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.ผ.)

ข้าราชการ หมายถึง ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ทหารกองประจำการ และนักเรียนในสังกัดกระทรวงกลาโหมตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ไม่รวมถึงลูกจ้างและบุคคลหรือประชาชนทั่วไปแต่อย่างใด)

/ ปฏิบัติ...

ปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ หมายถึง การปฏิบัติราชการใด ๆ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง หรือผู้บังคับบัญชาสั่งให้ปฏิบัติราชการโดยชอบ และหมายความรวมถึงห้วงเวลาเดินทางไปและกลับจากการไปราชการ หรือห้วงเวลาเดินทางไปและกลับจากการไปปฏิบัติราชการพิเศษด้วย (ไม่หมายความรวมถึงการเดินทางไปหรือกลับจากการไปปฏิบัติหน้าที่ประจำตามปกติ) แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ใช้เวลาระหว่างทางไปในเรื่องส่วนตัวเกินความจำเป็น ไม่เช่นนั้นคณะกรรมการฯ จะลงมติเห็นความชอบที่พึงได้รับลงตามแนวทางที่คณะกรรมการฯ ถือปฏิบัติมา

ปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือ ปราบปรามโจรผู้ร้าย หมายถึง ป้องกัน ชัดขวาง ระงับ หรือปราบปรามการกระทำอันเป็นความผิดตามกฎหมายที่มีโทษทางอาญา กล่าวคือ จะต้องมีการกระทำความผิดตามกฎหมายอาญา หรือกฎหมายที่มีโทษทางอาญาขึ้นก่อนแล้วผู้นั้นกำลังเข้าปราบปรามหรือเข้าจับกุมผู้กระทำความผิด นั้น ไม่หมายความรวมถึงการปฏิบัติในลักษณะเป็นการป้องกันเหตุ โดยที่ความผิดยังไม่เกิดแต่อย่างใด

ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามโจรผู้ร้าย หรือ ได้รับคำสั่งให้ช่วยเหลือปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิด หมายถึง กรณีที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มีหน้าที่โดยตรงในการปราบปรามผู้กระทำความผิด แต่ได้รับคำสั่งโดยชอบให้เข้าช่วยเหลือปราบปรามผู้กระทำความผิด เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งปกติมีหน้าที่ด้านธุรการกำลังพลได้รับคำสั่งให้เข้าช่วยเหลือปราบปรามจับกุมผู้กระทำความผิด เป็นต้น

ต่อสู้ หมายถึง การต่อสู้กับผู้กระทำความผิดหรือโจรผู้ร้าย โดยจะสู้ด้วยมือเปล่า หรือใช้อาวุธก็ได้ แต่ข้อสำคัญจะต้องมีลักษณะเป็นการต่อสู้หรือต่อกรกับผู้กระทำความผิดหรือโจรผู้ร้าย มิใช่เป็นเพียงชั้นคอนหรือวิธีการจับกุมโดยทั่ว ๆ ไปเท่านั้น

ปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต เป็นถ้อยคำที่ปรากฏในระเบียบฯ ข้อ ๑๑ ข (๑) - (๓) โดยหลักการแล้วมีความหมายโดยสรุป คือ จะต้องเป็นกรณีมีภัยอันตรายหรืออันตรายร้ายแรงใด ๆ ที่จะถึงแก่ชีวิตปรากฏอยู่ตรงหน้า โดยจะเป็นภัยอันตรายจากการกระทำของบุคคลหรือธรรมชาติก็ได้ เช่น ภัยจากการถูกผู้กระทำความผิดยิงในระยะใกล้ ภัยจากเปลวเพลิงที่กำลังไหม้ไหม้ ภัยจากวาทภัย หรือภัยจากอุทกภัย เป็นต้น และข้าราชการผู้นั้นได้ทราบหรือรู้ถึงความร้ายแรงแห่งภัยอันตรายหรือภัยอันตรายนั้นแล้วว่าจะทำอันตรายแก่ชีวิตตนได้ แต่ก็มีได้หวั่นเกรงหรือเกรงกลัว

ด้วยการเอาชีวิตเข้าแลกเพื่อให้ผู้อื่นพ้นจากภยันตรายแห่งชีวิตนั้น หรือเพื่อบรรเทาภัยพิบัติร้ายแรงนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องไม่มีวิธีการอื่นใดที่จะหลีกเลี่ยงการปฏิบัติได้ด้วย

พหุกรรมกรปฏิบัติหน้าที่และบำเหน็จความชอบที่จะได้รับ

การให้บำเหน็จความชอบตอบแทนเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ หากพิจารณาในแง่ตัวของข้าราชการแล้ว สามารถจำแนกได้เป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ข้าราชการที่ถึงแก่ความตาย หรือพิการจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้
๒. ข้าราชการที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส บาดเจ็บหรือไม่บาดเจ็บ หรืออวัยวะหนึ่ง ก็ยังสามารถรับราชการต่อไปได้

ในส่วนของกลุ่มแรก หากพิจารณาตามลักษณะการปฏิบัติหน้าที่แล้ว สามารถจำแนกได้เป็น ๒ กรณี คือ “การปฏิบัติหน้าที่ในการปราบปรามผู้กระทำความผิดหรือปราบปรามโจรผู้ร้าย” กับ “การปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมิใช่เป็นการปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทั่วไป” นั่นเอง การปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามโจรผู้ร้ายหรือผู้กระทำความผิดถูกกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในระเบียบฯ ตั้งแต่ข้อ ๗(๑) - ข้อ ๗(๔) แต่ละข้อย่อยจะมีระดับและผลการปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมิใช่เป็นการปราบปรามโจรผู้ร้ายหรือผู้กระทำความผิดถูกกำหนดเป็นหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๘ ตั้งแต่ข้อ ๘(๑) - ข้อ ๘(๕) โดยแต่ละข้อย่อยก็จะมีผลการปฏิบัติหน้าที่ที่แตกต่างลดหลั่นกันลงไปตามลำดับเช่นเดียวกัน

สำหรับกลุ่มที่สอง หากจำแนกตามลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ สามารถจำแนกได้เป็น ๒ กรณี คือ “การปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้กระทำความผิด” กับ “การปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต” โดยการปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้กระทำความผิดถูกกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในระเบียบฯ ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ก(๑) - (๔) แต่ละข้อย่อยจะมีระดับและผลการปฏิบัติหน้าที่ลดหลั่นกันลงไปตามลำดับ ส่วนการปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตถูกกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้ในระเบียบฯ ตั้งแต่ข้อ ๑๑ ข(๑) - (๓) แต่ละข้อย่อยทั้ง ๓ ข้อนี้ จะมีลักษณะหรือองค์ประกอบร่วมเหมือนกันคือ จะต้องมีพหุกรรมกรปราบปรามผู้กระทำความผิดร่วมอยู่ด้วย

/ การให้...

การให้บำเหน็จความชอบตอบแทนเป็นกรณีพิเศษสำหรับกลุ่มแรกกับกลุ่มที่สองจะมีความแตกต่างกัน กล่าวคือ กรณีกลุ่มแรก เนื่องจากต้องพ้นจากราชการไปด้วยเหตุแห่งความตายหรือเหตุแห่งความพิการหรือทุพพลภาพ จึงให้บำเหน็จความชอบตอบแทนในรูปของ “การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ” กับการขอแต่งตั้งยศหรือขอพระราชทานยศ (ในกรณีเป็นข้าราชการตำรวจ ทหาร) แล้วแต่กรณี และบางกรณีซึ่งมีพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่แสดงถึงความกล้าหาญเป็นผลดีต่อทางราชการหรือเป็นลักษณะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตก็จะได้รับสิทธิพิเศษเพิ่มขึ้น โดยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้เป็นกรณีพิเศษ ส่วนกรณีกลุ่มที่สอง เนื่องจากเป็นกลุ่มที่ยังสามารถรับราชการต่อไปได้จะเป็นการให้บำเหน็จความชอบตอบแทนในรูปของเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือน เรียกว่า “เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.ผ.)” โดยจะได้รับเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือนจนกว่าจะพ้นจากราชการ

ขั้นตอนการเสนอขอรับสิทธิและเอกสารประกอบ

การเสนอขอรับสิทธิตามระเบียบฯ “คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ” ได้วางแนวทางไว้ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน โดยออกเป็นประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอรับสิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๒๒ พร้อมทั้งกำหนดแบบคำขอต่าง ๆ ไว้ท้ายประกาศเพื่อใช้ในการเสนอขอรับสิทธิแต่ละกรณี ตลอดจนกำหนดเอกสารหลักฐานที่ต้องจัดส่งไปประกอบการพิจารณาไว้ด้วย

ขั้นตอนและวิธีการเสนอขอรับสิทธิ

๑. เมื่อข้าราชการผู้ใดมีสิทธิที่จะได้รับบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ ตามระเบียบนี้ไม่ว่าจะเป็นกรณีเสียชีวิต พิการจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ บาดเจ็บสาหัส บาดเจ็บ หรือไม่บาดเจ็บก็ตาม ให้จัดทำคำขอรับสิทธิตามแบบ บ.๑ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เว้นแต่ผู้มีสิทธิไม่อยู่ในวิสัยที่จะจัดทำแบบคำขอรับสิทธิได้ เช่น เสียชีวิต พิการโดยแขนขาทั้ง ๒ ข้าง หายสาบสูญไปด้วยเหตุต่าง ๆ ไม่สามารถติดคามตัวได้ เป็นต้น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจัดทำแทน

๒. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จะต้องรีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ถูกต้องครบถ้วน และพิจารณาคำเนินการต่อไป ดังนี้

(๑) หากพิจารณาแล้วเห็นว่า พุทธกรรมเจ้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ ก็ให้เสนอเรื่องตามลำดับชั้นไปยังผู้รับผิดชอบในการเสนอเรื่องขอรับสิทธิ คือ ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

(๒) หากปรากฏว่าผู้นั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิ เช่น เหตุเกิดจากรื่องส่วนตัว เกิดจากความผิดของตนเอง เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเอง หรือโดยพุทธิกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้นั้นไม่อยู่ในเกณฑ์ตามระเบียบฯ อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน แล้วแต่กรณี เป็นต้น ก็ให้ผู้บังคับบัญชาไม่ว่าจะเป็นระดับใดก็ตามสั่งระงับเรื่อง แล้วแจ้งให้ผู้ขอรับสิทธิหรือทายาททราบ (ควรทำบันทึกเป็นหลักฐานไว้ด้วยเพื่อจะได้ไม่เกิดปัญหาการเรียกร้องขอรับสิทธิในภายหลัง) โดยไม่ต้องส่งเรื่องไปให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

๓. เมื่อผู้รับผิดชอบ (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม) ได้รับเรื่องไว้แล้ว ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) หากพิจารณาเห็นว่า พุทธกรรมเจ้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ หรือ ข้อ ๘ (กรณีเสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ) ให้จัดทำคำขอรับสิทธิตามแบบ บ.๒ ซึ่งเป็นแบบคำขอลือเงินเดือนกรณีพิเศษ แยกเป็นรายบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สำหรับหนังสือนำส่งคณะกรรมการฯ ตลอดจนเอกสารหลักฐานประกอบเรื่อง หากเป็นกรณีเหตุการณ์เดียวกันแต่มีหลายราย ควรใช้หนังสือนำส่งฉบับเดียว และให้เอกสารหลักฐานประกอบชุดเดียว แต่ แบบ บ.๒ ให้แยกเป็นรายบุคคล ทั้งนี้เพื่อจะได้ไม่เป็นการสิ้นเปลือง)

กรณีผู้มีสิทธิที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในเหตุการณ์เดียวกันมีหลายราย ให้เสนอขอรับสิทธิไปในคราวเดียวกัน เว้นแต่ผู้มีสิทธิอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ ก็ให้รวบรวมเสนอเฉพาะผู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคน แต่ให้แจ้งต้นสังกัดของผู้อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบทราบเพื่อเสนอขอรับสิทธิต่อไปด้วย

(๒) หากพิจารณาเห็นว่า พุทธิกรรมเจ้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ (กรณีบาดเจ็บสาหัส บาดเจ็บ หรือไม่บาดเจ็บ) ให้จัดทำคำขอรับสิทธิตามแบบ บ.๓ ซึ่งเป็นแบบคำขอเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.ผ.) เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

บำเหน็จความชอบ (สำหรับหนังสือนำเสนอคณะกรรมการฯ ตลอดจนเอกสารหลักฐานประกอบเรื่อง หากเป็นกรณีเหตุการณ์เดียวกันแต่มีหลายราย ควรใช้หนังสือนำเสนอฉบับเดียว และใช้เอกสารหลักฐาน ประกอบชุดเดียว แต่ แบบ บ.๑ ให้แยกเป็นรายบุคคล

การเสนอขอรับ พ.ป.ม. จะสามารถกระทำได้ต่อเมื่อพ้นจากปีงบประมาณที่กระทำความชอบไปแล้วเท่านั้น เช่น เหตุเกิดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ จะเสนอขอ พ.ป.ม. ได้ ต้องให้พ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปก่อน หรืออีกนัยคือ เริ่มเสนอได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป อันเป็นปีงบประมาณถัดไป หากเสนอขอ พ.ป.ม. ไปก่อนก็จะส่งเรื่องคืน

กรณีผู้มีสิทธิที่จะได้รับ พ.ป.ม. ในเหตุการณ์เดียวกันมีจำนวนหลายราย ให้เสนอขอรับสิทธิไปในคราวเดียวกัน เว้นแต่ผู้มีสิทธิอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบ ก็ให้รวบรวมเสนอเฉพาะผู้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของคน แต่ให้แจ้งต้นสังกัดของผู้อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบทราบเพื่อเสนอขอรับสิทธิต่อไปด้วย

(๓) หากพิจารณาพบว่า พฤติกรรมไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามระเบียบฯ ก็ไม่จำเป็นต้องเสนอเรื่องไปให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบพิจารณา โดยควรส่งเรื่องไป

๔. การดำเนินการเสนอขอรับสิทธิจะต้องแล้วเสร็จ สามารถส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบภายใน ๖๐ วัน (หกสิบวัน) นับแต่

- (๑) วันที่ผู้มีสิทธิถึงแก่ความตาย (กรณีถึงแก่ความตาย)
- (๒) วันออกจากราชการ (กรณีทุพพลภาพหรือพิจารณาต้องออกจากราชการ)
- (๓) วันคืนปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่กระทำความชอบ (กรณีขอ พ.ป.ม.)

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการเสนอขอรับสิทธิ

๕.๑ กรณีขอเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (กรณีถึงแก่ความตายหรือทุพพลภาพจนต้องออกจากราชการ) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ หรือข้อ ๘ เอกสารที่ต้องใช้ประกอบเรื่อง ได้แก่

(๑) แบบรายงานเพื่อขอรับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ (แบบ บ.๑ และแบบ บ.๒)

(๒) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชาที่รับรองว่า ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่ หรืออุกตังกรรมการสอบสวนพิจารณาคำเนิการ

ทางวินัย หรือต้องหาคืออาญาในปริมาณที่กระทำความชอบ (เหตุที่ต้องใช้ก็เพราะหากมีกรณีเหล่านี้ คณะกรรมการฯ จะลดหรือคว่ำหนึ่งความชอบที่พึงได้รับตามสิทธิได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๑๕)

(๓) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งสุดท้ายก่อนเสียชีวิต หรือก่อนออกจากราชการ แล้วแต่กรณี (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับและหรือขั้นเงินเดือน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ เช่น ได้รับการปรับระดับเงินเดือน หรือปรับขั้นยศ มีการแก้ไขคำสั่งเงินเดือน มีการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังในปริมาณที่กระทำความชอบ เป็นต้น ก็ให้ระบุข้อเท็จจริงเหล่านี้ให้ชัดเจนพร้อมส่งคำสั่งและหรือหลักฐานดังกล่าวประกอบด้วย ไม่เช่นนั้นอาจส่งผลให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน ซึ่งต้องใช้เงินเดือน ๗ วันเสียชีวิต หรือ ๗ วันสุดท้ายก่อนออกจากราชการ แล้วแต่กรณี คลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง)

(๔) สำเนาสมุดประวัติหรือ ก.พ. ๗

(๕) สำเนามรณบัตรและสำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ

(๖) หลักฐานการแพทย์ที่ยืนยันว่าไม่สามารถรับราชการต่อไปได้

(๗) สำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการกรณีได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการทุพพลภาพไม่สามารถรับราชการต่อไปได้ หรือคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพราะเหตุทุพพลภาพจนไม่สามารถรับราชการต่อไปได้กรณีลาออกเอง

(๘) ผลคดีถึงที่สุดพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาคำพิพากษาหรือความเห็นของพนักงานอัยการ เป็นต้น

(๙) กรณีถึงแก่ความตายเนื่องจากการป่วยเจ็บ ให้แนบรายงานของแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ซึ่งได้ตรวจอาการป่วยเจ็บของข้าราชการผู้นั้นว่าป่วยเจ็บถึงแก่ความตายด้วยโรคใด และเกี่ยวเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่

(๑๐) เอกสารหลักฐานการสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ก. คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษที่เป็นเหตุให้ถึงแก่ความตาย หรือพิการทุพพลภาพจนต้องออกจากราชการพร้อมตารางการปฏิบัติหน้าที่ประกอบคำสั่ง

ข. หลักฐานการอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง

- ค. รายงานประจำวันธุรการหรือคดีที่เกี่ยวข้อง
- ง. กรณีส่งตัวจากให้ผู้บังคับบัญชารับรองเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย
- จ. แผนที่แสดงเส้นทางการเดินทางไปปฏิบัติราชการ

(๑๑) สำเนาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวน (ทั้งสำนวน) และ/หรือสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง

๕.๒ กรณีขอเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการปราบปรามผู้กระทำความผิด (พ.ป.ผ.)

(กรณีได้รับบาดเจ็บสาหัส บาดเจ็บ หรือไม่บาดเจ็บ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้กระทำความผิด หรือปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต) ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบเรื่อง ได้แก่

(๑) แบบรายงานเพื่อขอรับบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ (แบบ บ.๑ และแบบ บ.๑)

(๒) หนังสือรับรองความประพฤติของผู้บังคับบัญชาที่รับรองว่า ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในหน้าที่ หรือถูกตั้งกรรมการสอบสวนพิจารณาคำเนิการทางวินัย หรือต้องหากดีอาญาในปึงบประมาณที่กระทำความชอบ

(๓) สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ในปึงบประมาณที่กระทำความชอบ (ปัจจุบันมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ ๒ ครั้ง คือ ๑ เมษายน กับ ๑ ตุลาคม กรณีเช่นนี้ให้จัดส่งสำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ๑ เมษายน ของปึงบประมาณที่กระทำความชอบนั้น และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระดับและหรือขั้นเงินเดือนไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ เช่น ได้รับการปรับระดับเงินเดือน การปรับขั้นยศ มีการแก้ไขคำสั่งเงินเดือน มีการออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลังในปึงบประมาณที่กระทำความชอบ เป็นต้น ก็ให้ระบุข้อเท็จจริงเหล่านี้แล้วแต่กรณี ให้ชัดเจนพร้อมส่งคำสั่งและหรือหลักฐานประกอบด้วย ไม่เช่นนั้นอาจส่งผลให้การคำนวณ พ.ป.ผ. ซึ่งจะต้องใช้เงินเดือนในรอบปึงบประมาณที่กระทำความชอบมาเป็นเกณฑ์คำนวณ เกิดการผิดพลาดได้)

(๔) สำเนาสมุดประวัติหรือ ก.พ. ๑

(๕) แบบประวัติการป่วยเจ็บและการรักษาพยาบาล (แบบ บ.๔) โดยให้ปรากฏตำแหน่ง ลักษณะบาดแผล อาการบาดเจ็บ วิธีการรักษา จำนวนวันที่รักษาทั้งในและนอกสถานพยาบาล ตลอดจนคำวินิจฉัยของแพทย์ที่ให้ไปรักษาตัวก่อนนอกสถานพยาบาล

(๖) หลักฐานการลาป่วย

/ (๑)...

(๗) ผลคดีถึงที่สุดพร้อมหลักฐานประกอบ เช่น สำเนาคำพิพากษา กรณี มีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นเรื่องที่มีสาเหตุมาจากเรื่องส่วนตัว หรือเกิดจากความผิดหรือความประมาท เลินเล่ออย่างร้ายแรงของตนเอง หรือสำเนาคำสั่งผลคดีของพนักงานอัยการ เป็นต้น

(๘) เอกสารหลักฐานการสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- ก. คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามปกติหรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรณีพิเศษ พร้อมทั้งตารางการปฏิบัติหน้าที่ประกอบคำสั่ง
- ข. หลักฐานการอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการ
- ค. รายงานประจำวันราชการหรือคดี
- ง. กรณีส่งด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชารับรองเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

(๙) สำเนาสำนวนการสอบสวนคดีอาญาของพนักงานสอบสวน (ทั้งสำนวน) และ/หรือสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง

การปฏิบัติภายหลังจากคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบมีมติ

เมื่อผู้รับผิดชอบ (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม) แล้วแต่กรณี เสนอขอรับสิทธิไปยังคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ และคณะกรรมการฯ ได้มีมติอย่างใดอย่างหนึ่งแล้ว ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติให้เลื่อนเงินเดือน และหรือการขอแต่งตั้งยศ หรือขอพระราชทานยศ (กรณีข้าราชการทหาร ตำรวจ) และหรือขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นกรณีพิเศษ แล้วแต่กรณี (ตามระเบียบฯ ข้อ ๗ หรือข้อ ๕) ให้ดำเนินการ ดังนี้

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดที่มีอำนาจออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี จะต้องไปออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษให้แก่ผู้นั้นตามมติ โดยต้องให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถึงแก่ความตาย หรือวันก่อนวันออกจากราชการ (กรณีพิจารณาต้องออกจากราชการ)

ในการออกคำสั่ง ควรระบุพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่และมติคณะกรรมการฯ ครั้งที่ เมื่อวันที่ ข้อระเบียบฯ และรายละเอียดที่ได้รับสิทธิไว้ในคำสั่งให้ชัดเจนด้วย เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ประกอบการขอรับสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการตายหรือพิจารณาต้องออกจากราชการดังกล่าวต่อไป

(๒) กรณีคณะกรรมการฯ มีมติอนุมัติให้ได้รับ พ.ป.ศ. (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๑) ให้ดำเนินการ ดังนี้

ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ซึ่งหมายถึงผู้มีอำนาจออกคำสั่งเงินเดือนประจำปี จะต้องไปออกคำสั่งให้ผู้นั้นได้รับ พ.ป.ศ. ตามมติ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดจากปีงบประมาณที่กระทำความชอบ

สำหรับการคำนวณ พ.ป.ศ. ที่จะได้รับ จะต้องใช้เงินเดือนในปีงบประมาณที่กระทำความชอบมาเป็นฐานคำนวณ เช่น กระทำความชอบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีกรรมการฯ อนุมัติ พ.ป.ศ. ให้จำนวน ๑ ขั้น และผู้นั้นรับเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗) ในอัตราเงินเดือนอันดับ ท.๓ ขั้น ๕ กรณีเช่นนี้ ก็จะต้องนำผลต่างระหว่าง อัตราเงินเดือนอันดับ ท.๓ ขั้น ๖ กับ อัตราเงินเดือนอันดับ ท.๓ ขั้น ๕ มาเป็นเงิน พ.ป.ศ. ที่จะได้รับเป็นรายเดือน สำหรับข้าราชการทหาร ดำรงการคำนวณ พ.ป.ศ. ก็ใช้วิธีการเดียวกันตามประเภทของบัญชีอัตราเงินเดือนนั้น เป็นต้น

การออกคำสั่ง พ.ป.ศ. ของต้นสังกัดที่ผ่าน ๆ มา มักมีความคลาดเคลื่อนอยู่เนื่อง ๆ สาเหตุส่วนใหญ่เกิดจากขั้นและอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่กระทำความชอบซึ่งนำมาใช้เป็นฐานคำนวณไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ดังนั้น ก่อนออกคำสั่ง พ.ป.ศ. ควรตรวจสอบฐานขั้นและอัตราเงินเดือนดังกล่าวให้ถูกต้องชัดเจนเสียก่อน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งสำเนาคำสั่ง ไปให้คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(๓) กรณีคณะกรรมการฯ มีมติเป็นอย่างอื่น

ในกรณีคณะกรรมการฯ มีมติไม่อนุมัติตามคำขอหรือมีมติเป็นอย่างอื่น เช่น ให้รอผลคดี เป็นต้น กรณีเช่นนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะแจ้งให้ต้นสังกัดที่ยื่นคำขอทราบและต้นสังกัดจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ขอรับสิทธิหรือทายาทแล้วแต่กรณี ได้ทราบต่อไป

/ สาระ...

สาระนำรู้เพิ่มเติม

๑. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ หรือบำเหน็จความชอบตามระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดสำหรับเหตุการณ์อันเดียวกันไปแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จความชอบตามระเบียบนี้อีก (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗)

๒. ระเบียบนี้ มิได้ให้สิทธิประโยชน์ในด้านการช่วยเหลือหรือการสงเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ เช่น ให้เงินทดแทนการเสียชีวิต เงินทดแทนการพิการจนต้องออกจากราชการ เงินทดแทนการสูญเสียอวัยวะ เงินค่ารักษาพยาบาล เงินชดเชยการป่วยเจ็บ เงินทำขวัญ เป็นต้น เมื่อบริษัทหรือหน่วยงานเหล่านี้จะต้องไปอาศัยระเบียบหรือข้อบังคับอื่น ๆ ที่ว่าด้วยการนั้น เช่น พระราชบัญญัติสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่มนุษยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นต้น

๓. กรณี “ลูกจ้างประจำ” ที่เสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับสิทธิในด้านการเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษตามระเบียบนี้ หากแต่จะได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

สถานที่ติดต่อ

กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๒๖๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

ในการเสนอเรื่องขอรับสิทธิตามระเบียบนี้ ให้เสนอถึง “ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ประธานกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ”

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สรุปพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่และบำเหน็จความชอบที่จะได้รับ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑
(กรณีผู้เสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ)

ข้อ	พฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่	บำเหน็จความชอบที่จะได้รับ			
		เงินเดือน ไม่เกิน	พ.ป.ผ. ไม่เกิน	ยศ (ทหารตำรวจ)	เครื่องราชฯ
กรณีปราบปรามเสียชีวิต หรือพิการ ทูพผลภาพจนต้องออกจากราชการ					
๗(๑)	ต่อสู้จนเสียชีวิตหรือพิการ ทูพผลภาพ ต้องออกจากราชการ	๗ ชั้น	-	๕ ยศ	ตามยศหรือ ระดับที่เลื่อน
๗(๒)	เข้าปราบปรามแล้วถูกผู้กระทำผิดประทุษร้าย จนเสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๕ ชั้น	-	๔ ยศ	-
๗(๓)	เข้าปราบปรามแล้วประสบอุบัติเหตุจน เสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๓ ชั้น	-	๓ ยศ	-
๗(๔)	เข้าปราบปรามแล้วป่วยเจ็บจนเสียชีวิตหรือ พิการจนต้องออกจากราชการ	๒ ชั้น	-	๒ ยศ	-
กรณีมิใช่การปราบปรามจนเสียชีวิตหรือพิการหรือทูพผลภาพจนต้องออกจากราชการ					
๘(๑)	ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต จนเสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๗ ชั้น	-	๕ ยศ	ตามยศหรือ ระดับที่เลื่อน
๘(๒)	ถูกประทุษร้ายเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ จนเสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๕ ชั้น	-	๔ ยศ	-
๘(๓)	ประสบอุบัติเหตุเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ จนเสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๓ ชั้น	-	๓ ยศ	-
๘(๔)	ปฏิบัติหน้าที่ตรากคร่ำ เหน็ดเหนื่อยหรือเคร่งเครียด กว่าปกติทำให้ตายหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๒ ชั้น	-	๒ ยศ	-
๘(๕)	ป่วยเจ็บเนื่องจากปฏิบัติหน้าที่จนถึงแก่ ความตายหรือพิการจนต้องออกจากราชการ	๑ ชั้น	-	๑ ยศ	-

สรุปพฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่และบำเหน็จความชอบที่จะได้รับ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑
(กรณีบาดเจ็บสาหัส บาดเจ็บหรือไม่บาดเจ็บ)

ข้อ	พฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่	บำเหน็จความชอบที่จะได้รับ			
		เงินเดือน ไม่เกิน	พ.ป.ศ. ไม่เกิน	ยศ	เครื่องราชฯ
กรณีปฏิบัติหน้าที่เข้าปราบปรามและได้รับบาดเจ็บสาหัส					
๑๑ ก (๑)	เข้าปราบปรามโดยได้ต่อสู้กล้าหาญ จนเกิดผลคือราชการและได้รับบาดเจ็บ สาหัสจากการต่อสู้	-	๔ ชั้น	-	-
๑๑ ก (๒)	เข้าปราบปรามโดยได้ต่อสู้บาดเจ็บสาหัส จากการต่อสู้	-	๓ ชั้น	-	-
๑๑ ก (๓)	เข้าปราบปรามแล้วได้รับบาดเจ็บสาหัส จากการกระทำของผู้กระทำความผิด	-	๒ ชั้น	-	-
๑๑ ก (๔)	เข้าปราบปรามแล้วประสบอุบัติเหตุ จนบาดเจ็บสาหัส	-	๑ ชั้น	-	-
กรณีปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตจนได้รับบาดเจ็บสาหัส บาดเจ็บ หรือไม่บาดเจ็บ					
๑๑ ข (๑)	ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต จนได้รับบาดเจ็บจากการกระทำของ ผู้กระทำความผิด	-	๒ ชั้น	-	-
๑๑ ข (๒)	ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต จนได้รับบาดเจ็บสาหัส	-	๒ ชั้น	-	-
๑๑ ข (๓)	ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด	-	๑ ชั้น	-	-

ขั้นตอนการขอรับสิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๒๑ (ทุกกรณี)

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
๑.	ผู้มีสิทธิ	- จัดทำและยื่นคำขอตามแบบ บ ๑ เสนอตามลำดับชั้น (หากผู้มีสิทธิไม่อาจทำได้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทำแทน)
๒.	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ตรวจสอบและพิจารณา - หากเห็นว่าเข้าหลักเกณฑ์ ให้เสนอเรื่องพร้อมหลักฐานที่กำหนด ไปตามลำดับชั้นถึงหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม (สำหรับราชการ ส่วนกลาง) หรือ ผวจ. (สำหรับราชการส่วนภูมิภาค) - หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ ให้ส่งเรื่อง
๓.	ผวจ. หรือ หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม แล้วแต่กรณี	ตรวจสอบและพิจารณา - หากเห็นว่าเข้าหลักเกณฑ์ ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนโดยใช้ แบบ บ ๒ (เสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการตามข้อ ๑ หรือ ๕) หรือแบบ บ ๑ (บาดเจ็บสาหัส, บาดเจ็บหรือไม่บาดเจ็บ ตามข้อ ๑๑) พร้อมหลักฐานที่กำหนดไปยังคณะกรรมการพิจารณา บำเหน็จความชอบ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพฯ หมายเหตุ : กรณีการเลื่อนยศสำหรับผู้เสียชีวิตหรือพิการจนต้อง ออกจากราชการตามข้อ ๑ หรือ ๕ และเครื่องราชฯ เฉพาะผู้เข้าเกณฑ์ ตามข้อ ๑ (๑) หรือ ๕ (๑) ไม่ต้องเสนอขอไป คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุมัติให้เอง - หากไม่เข้าเกณฑ์ ให้ส่งเรื่อง
๔.	- คณะอนุกรรมการประจำส่วนราชการคณะที่ ๑ (มีผู้บังคับการกองกำลังพล สดช. เป็นประธาน) - คณะอนุกรรมการประจำส่วนราชการคณะที่ ๒ (มี ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน)	ตรวจสอบและพิจารณา (เฉพาะข้าราชการตำรวจ) - หากเห็นว่าเข้าเกณฑ์ จะมีมติเสนอคณะกรรมการฯ ว่า "ควรอนุมัติ" - หากเห็นว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ จะมีมติเสนอคณะกรรมการฯ ว่า "ควรไม่อนุมัติ" ตรวจสอบและพิจารณา (ข้าราชการต่าง ๆ) - หากเห็นว่าเข้าเกณฑ์ จะมีมติเสนอคณะกรรมการฯ ว่า "ควรอนุมัติ" - หากเห็นว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ จะมีมติเสนอคณะกรรมการฯ ว่า "ควรไม่อนุมัติ"
๕.	- คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ	มีมติอนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือมีมติเป็นอย่างอื่น แล้วแจ้งคืนสังกัดทราบ เพื่อดำเนินการตามคดี
๖.	หน่วยงานต้นสังกัด	- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน โดยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี (กรณีอนุมัติเลื่อนเงินเดือน) - ออกคำสั่ง พ.ป.ศ. โดยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี (กรณีได้รับอนุมัติ พ.ป.ศ.) - ส่งสำเนาคำสั่งไปให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง